

# Hatanpään koulun OPINTO-OPAS



**2017 –  
2018**

## SISÄLLYSLUETTELO

HATANPÄÄN KOULU .....	4
HYVÄÄ ALKAVAA LUKUVUOTTA 2017-2018.....	5
OPETUSSUUNNITELMA JA OPETUSSUUNNITELMALLINEN PAINOTUS.....	6
OPETTAJAKUNTA AINEITTAIN.....	7
HENKILÖKUNTA.....	8
LUOKAT, LUOKANOHJAAJAT JA KOTILUOKAT .....	8
TYÖ- JA LOMA-AJAT .....	9
JAKSOJEN AJAT .....	9
PÄIVITTÄINEN AIKATAULU .....	9
VANHEMPAINILLAT .....	10
ISLAMIN OPETUS.....	10
TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2017–2018.....	11
VALINNAISAINEET.....	12
TIEDOTTAMINEN.....	13
HELMI VIESTINTÄ.....	14
HATANPÄÄN KOULU VERKOSSA .....	14
TEKIJÄNOIKEUKSISTA .....	15
LUKUVUODEN TAPAHTUMIA 2017-2018.....	15
HATANPÄÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	16
KOULUN TYÖRAUHA .....	17
MÄÄRÄYS POISTUA OPETUSTILASTA TAI MUUSTA TILAISUUDESTA .....	17
VOIMAKEINOJEN KÄYTTÖ .....	17
OIKEUS TURVALLISEEN OPISKELUYMPÄRISTÖÖN .....	17
OIKEUS TARKISTAA TAVARAT .....	17
OIKEUS OTTAA HALTUUN ESINEITÄ.....	18
FYYSINEN KOSKEMATTOMUUS.....	18
KASVATUSKESKUSTELUT.....	19
POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMINEN.....	19
TEKEMÄTTÖMÄT TEHTÄVÄT .....	20
KOKEET.....	20
PÄIVÄNAVAUKSET JA KUULUTTAMINEN.....	20
KOULUN TILOJA .....	20
TOIMINTAA KOULUSSA .....	22
OPPILASKUNTA .....	22
KERHOT .....	22
JUHLAT .....	23
RETKET JA TUTUSTUMISKÄYNNIT.....	23
OPPILAAN TUKEMINEN JA HYVINVOINTI.....	24
OPPILAAN TUKIJÄRJESTELMÄT HATANPÄÄN KOULUSSA.....	25
OPPILASHUOLTO .....	25
OPINTO-OHJAUS .....	26
LUOKANOHJAAJA.....	27
AINEENOPETTAJA.....	27
LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETTAJA.....	27
REHTORI.....	27
APULAISREHTORI.....	27
KOULUSIHTTEERI .....	27
KOULUKURAATTORI JA –PSYKOLOGIPALVELUT .....	28
ALUEELLINEN LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS .....	29
JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO) .....	29

VIERASKIELISTEN VALMISTAVA OPETUS .....	30
VIERASKIELISTEN NIVELRYHMÄ .....	30
SUOMI TOISENA KIELENÄ (S2).....	30
KOULUTERVEYDENHUOLTO .....	31
HAMMASHUOLTO .....	31
KOULUTAPATURMAT .....	32
KOULUTAPATURMIA KOSKEVA OHJE .....	32
Tapaturmailmoitus .....	33
Korvauksen haku.....	33
Turvan vakuuttamat työainetunnit .....	33
ESINEVAHINGOT .....	33
NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN HATANPÄÄN KOULUSSA.....	34
KOULUN YHTEISTYÖTAHOJA.....	37
HATANPÄÄN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS.....	37
PERHEPISTE NOPEA .....	38
RANTAPERKIÖN NUORISOKESKUS (Tuomikuja 1).....	38

## HATANPÄÄN KOULU

Haapakuja 2  
33900 Tampere

Kanslia p. 040 5368067  
Opettajainhuone p. 040 5366392

Rehtori Arto Nieminen arto.nieminen@tampere.fi	p. 040 801 6683
Apulaisrehtori Sari Kolari sari.kolari@tampere.fi	p. 040 8063546
Koulusihteeri Jaana Gustafsson jaana.gustafsson@tampere.fi	p. 040 5368067
Opinto-ohjaaja Matilda Sorsa matilda.sorsa@tampere.fi	p. 040 564 4887
Opinto-ohjaaja Johanna Pohjoisvirta johanna.pohjoisvirta@tampere.fi	p. 040 8012783
Erityisopettaja Mirva Trygg mirva.trygg@tampere.fi	p. 0400 967677
Erityisopettaja Riikka Ruokoniemi riikka.ruokoniemi@tampere.fi	p. 040 759 9802
Kiinteistönhoitaja Kari Heikkola kari.heikkola@tampere.fi	p. 040 587 6607
Terveystenhoitaja Kati Ahola kati.ahola@tampere.fi	p. 040 8063218
Koulupsykologi Sini Lampinen sini.lampinen@tampere.fi	p. 0400 668531
Koulukuraattori Antti Hirvonen antti.hirvonen@tampere.fi	p. 050 5428397
Hammashoitola	p. 040 6397331, 040 6397332

## **HYVÄÄ ALKAVAA LUKUVUOTTA 2017-2018**

Tähän Hatanpään koulun lukuvuosioppaaseen on koottu koko lukuvuotta koskevia tärkeitä tietoja. Lukuvuosiopas käydään oppilaiden kanssa ensimmäisenä koulupäivänä syysluku-kauden pyörähtaessä käyntiin. Opas antaa tietoa koulun arkikäytännöistä. Se kertoo sinulle, mihin soittaa, jos olet kipeä, etkä pääse kouluun, tai jos haluat tietoa vaikkapa oppilaskunnastamme. Oppaasta löydät myös, ketkä aikuiset täällä koulussamme tekevät töitä nuorten eteen, jotta kaikkien arki olisi mahdollisimman sujuvaa.

**Huoltaja!** Koulussamme tulee **aina** läksyjä. Eli jos nuori sanoo, ettei tänäänkään tullut koulusta mitään läksyjä, niin... Vain huolellisesti tehdyt läksyt varmistavat, että kokeen lähestyessä ei iske viime hetken paniikki vaan voi olla levollisin mielin, kun hallitsee kysytävän kokonaisuuden.

**Seitsemäsluokkalaiset!** Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä moni asia muuttuu. Uusi koulurakennus, uudet luokkatoverit, opettajat, uusia oppiaineita ja uudet säännöt. Tutun luokanopettajan sijaan luokanohjaaja ei kohtaa sinua joka päivä, eikä pysty auttamaan sinua niin paljon kuin ehkä haluaisit. Sinun tulee itse pystyä huolehtimaan niin läksyistäsi ja tavaroistasi kuin myös siitä, että olet oppitunneilla oikeassa paikassa oikeaan aikaan.

**Kahdeksaluokkalaiset!** Toivottavasti oman innostuksen mukaan valitut valinnaisaineet antavat lisäpotkua opiskeluun. Muistakaa, että historiassa ja terveystiedossa tänä lukuvuonna saamanne numero tulee jäämään päättötodistuksen numeroksi, eikä saatuja arvosanoja voi kahdeksannen luokan jälkeen korottaa.

**Yhdeksäsluokkalaiset!** Jatko-opinnot ovat teidän kohdallanne lähempänä kuin koskaan. Asettakaa tavoitteenne mahdollisimman korkealle; niin korkealle, kuin se on realistisesti mahdollista. Tehkää työtä saavuttaaksenne asettamanne tavoitteet. Me autamme ja tuemme, mutta **te** olette tämän näytelmän pääesiintyjä!

Jotta varmistamme jokaiselle yhtenevät mahdollisuudet opiskeluun, on meidän jokaisen varmistettava, että annamme toisillemme työrauhan tunneilla. Kun tunneilla kuuntelee aktiivisesti ja ottaa osaa, on asioiden mieleen painaminen helpompaa. Jokainen opettaja puuttuu kyllä tuntien häirintään, mutta me kaikki olemme vastuussa työrauhasta ja sen ylläpitämisestä.

Toivon teidän kaikkien pitävän huolta siitä, että meillä jokaisella on täällä Hatanpäällä hyvä olla.

Hyvää syksyn alkua toivottaen

Arto Nieminen, rehtori

## **OPETUSSUUNNITELMA JA OPETUSSUUNNITELMALLINEN PAINOTUS**

Opetussuunnitelma on koulutyön tärkein asiakirja. Se antaa perustan kaikelle koulun opetus- ja kasvatustyölle sekä koulun arvioinnille ja kehittämistyölle. Se tukee opettajan työn suunnittelua, toteuttamista ja arviointia sekä toimii tiedon lähteenä esimerkiksi oppilaiden huoltajille ja kunnan päättäjille. Opetussuunnitelma on samanaikaisesti hallinnollinen ja pedagoginen asiakirja: se kertoo mitä ja miten koulussa opitaan ja työskennellään.

Opetussuunnitelma voidaan jakaa opetussuunnitelman perusteisiin, kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan sekä koulukohtaisiin opetussuunnitelmiin. Opetushallituksen antamat, valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet toimivat kuntakohtaisen opetussuunnitelmatyön pohjana. Tampereella koulut laativat omat opetussuunnitelmansa kuntakohtaisen opetussuunnitelman pohjalta.

Kunta- ja koulukohtaisissa opetussuunnitelmissa tulee esille kunnan ja koulujen erityispiirteet. Sekä kunnan että koulun on noudatettava opetuksessaan ja opetussuunnitelmassaan valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita.

Lukuvuonna 2017-2018 Hatanpään koulussa opiskellaan sekä vuonna 2004 hyväksymien opetussuunnitelman perusteiden että myös vuonna 2014 hyväksymien opetussuunnitelman perusteiden pohjalta.

8. ja 9. luokilla noudatettava vanhempi Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu Opetushallituksen 16.1.2004 hyväksymien Opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Perusopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty koulutuslautakunnassa 15.4.2004. Koulut ovat laatineet sen pohjalta omat opetussuunnitelmansa.

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön seitsemännenten vuosiluokan osalta 1.8.2017, kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018 ja yhdeksännen vuosiluokan osalta 1.8.2019. Lukujen 1 - 12 mukaista opetussuunnitelmaa noudatetaan 1.8.2016 alkaen myös vuosiluokilla 7 - 9. Sen sijaan lukuun 6 sisältyvät päättöarviointia ja vuosiluokkien 7 - 9 todistuksia koskevat määräykset sekä lukuun 12 sisältyvät perusopetuksen yläkoulun valinnaisuutta koskevat määräykset otetaan käyttöön vuosiluokittain porrastettuna siten kuin edellä todetaan.

Hatanpään koulussa opetussuunnitelmallisena painotuksena on liikunta. Liikunnallisen painotuksen valinneilla oppilailla on ylimääräistä liikuntaa seitsemännellä luokalla yksi vuosiviikkotunti (kaksoistunti kerran kahdessa viikossa) sekä neljä vuosiviikkotuntia kahdeksännellä ja yhdeksännellä vuosiluokalla. Oppilailla on mahdollisuus osallistua myös oman lajinsa lajiharjoitukseen koulutyön aikana. Jos sinulla on mahdollisuus/halu aamuharjoitukseen, ota yhteyttä liikunnanopettajaasi, jotta voitte yhdessä suunnitella käytännön järjestelyt.

## OPETTAJAKUNTA AINEITTAIN

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa  
**etunimi.sukunimi@tampere.fi**

### **Matematiikka, fysiikka, kemia, AT**

Teemu Kemppainen, Janne Koponen,  
Tommi Laattala, Terhi Latvaniemi, Tuire  
Miller, Samuel Teini, Heli Kiviö

### **Erityisopetus**

Tuula Ipunen (Laura Itkonen vv.), Mervi  
Vuorinen, Riikka Ruokoniemi, Mirva  
Trygg, Tiina Metso

### **Kuvataide:**

Sari Snellman

### **Biologia/maantieto**

Riina Hilo, Juha Salminen,

### **Historia/yhteiskuntaoppi**

Tiina Ranto (Henriikka Lius vv.), Tapani  
Valli

### **Musiikki**

Anne Huhtala

### **Liikunta/terveystieto**

Janne Paananen, Minna Mantere, Rami  
Kuusikko, Tanja Kalari

### **Tekninen työ, tekstiilityö**

Tommi Jalava, Tuula Lehto

### **Äidinkieli ja kirjallisuus**

Minna Kultanen, Riikka Vaitniemi, Tapani  
Valli

### **Opinto-ohjaus**

Johanna Pohjoisvirta, Matilda Sorsa

### **Englanti, ruotsi, saksa, ranska**

Miia Kivistö, Sari Kolari, Pauliina Kauha-  
nen, Toni Natunen, Arto Nieminen, Tiina  
Välimäki

### **Kotitalous**

Anja Pesonen, Liisa Laurila

### **Uskonto, elämäkatsomustieto**

Tommi Rättö, Kaija-Leena Saari, Tiina  
Ranto (Henriikka Lius vv.)

### **Suomi toisena kielenä (S2)**

Pirjo Vuontisjärvi

### **Joustava perusopetus (JOPO)**

Timo Favorin, Mikko Kurki

### **Maahanmuuttajien valmistava ope- tus**

Terhi Kuokka

### **Maahanmuuttajien nivelryhmä**

Viivi Kolehmainen

### **Koulunkäynninohjaajat**

Anna Ottola, Mirja Nukari, Khaya Ronkai-  
nen, Behije Hyseni, Aki-Matti Rakkola

## HENKILÖKUNTA

Jaana Gustafsson	koulusihteeri
Kari Heikkola	kiinteistönhoitaja
Kati Ahola	terveydenhoitaja
Antti Hirvonen	koulukuraattori
Sini Lampinen	koulupsykologi
Arttu Rajala	siviilipalvelusmies

ISS-palvelut	ateriapalvelut
ISS-palvelut	siivouspalvelut

## LUOKAT, LUOKANOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

7A	Terhi Latvaniemi	Fysiikka-kemia 1
7B	Tommi Rättö	Yleisaineet 1
7C	Tommi Laattala	Fysiikka-kemia 2
7D	Janne Koponen	Matematiikka 1
7E	Teemu Kempainen	Matematiikka 2
7F	Heli Kiviö	Kielistudio
7G	Mervi Vuorinen	ERO 2
8A	Juha Salminen	Biologia-maantieto 2
8B	Tiina Ranto (Henriikka Lius vv.)	Yleisaineet 2
8C	Toni Natunen	Kielet 3
8D	Tapani Valli	Yleisaineet 3
8E	Tuire Miller	Matematiikka 3
8F	Tiina Välimäki	Kielet 1
8G	Tuula Ipunen	ERO 1
9A	Riina Hilo	Biologia-maantieto 1
9B	Tanja Kalari	Kielet 2
9C	Riikka Vaitniemi	Äidinkieli 2
9D	Samuel Teini	Fysiikka-kemia 3
9E	Minna Kultanen	Äidinkieli 1
9G	Riikka Ruokoniemi	ERO
9J	Timo Favorin	JOPO

Koulun yleisopetuksen oppilaiden kokonaismäärä 420. Koko koulun oppilasmäärä 446.



## TYÖ- JA LOMA-AJAT

Verkossa: [www.tampere.fi/koulujentyoajat](http://www.tampere.fi/koulujentyoajat)

Syyslukukausi 10.8.2017 - 22.12.2017  
Syysloma 16.10. 2017 - 22.10.2017  
Kevätlukukausi 8.1.2018 - 2.6.2018  
Talviloma 26.2.2018 - 4.3.2018

## JAKSOJEN AJAT

Yläkoulun jaksot 2017-2018:

1. jakso 10.8. - 13.10.2017  
2. jakso 23.10. - 22.12.2017  
3. jakso 8.1. - 16.3.2018  
4. jakso 19.3. - 2.6.2018

Hatanpään koulussa on käytössä nelijaksojärjestelmä. Jaksot 1-2 ovat syyslukukaudella ja jaksot 3-4 kevätlukukaudella. Jaksojen lukujärjestykset muuttuvat jonkin verran johtuen yläkoulun ja lukion yhteisten opettajien lukujärjestyksistä sekä jaksotetuista oppiaineista.

Opetus on pääsääntöisesti hajautettua, joka tarkoittaa sitä, että oppiainetta opiskellaan joka jaksossa. Poikkeuksena tästä ovat opinto-ohjaus ja uskonto, joissa on myös tunnittoimia jaksoja.

Koulussamme opiskellaan jaksosta riippuen joko biologiaa tai maantiedettä. 7.-luokan käsitöiden tunneilla jossa opiskellaan syksyn ajan joko teknistä työtä tai tekstiilityötä. Kevätlukukaudella oppiaine muuttuu toiseksi. Kemian ja fysiikan opiskelussa opiskellaan samalla tavalla.

## PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

### JAKSOT 1 ja 4

1. tunti	8.05 – 8.50	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
2. tunti	9.00 – 9.45	→	SISÄVÄLITUNTI
3. tunti	10.00 – 10.45	→	RUOKAILU
3. tunti (9.lk)	9.50 - 10.35	→	RUOKAILU

10.45 – 11.15	RUOKAILU
---------------	----------

4. tunti	11.15 – 12.00	→	PIDENNETTY ULKOVÄLITUNTI
----------	---------------	---	--------------------------

5. tunti	12.25 – 13.10	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
6. tunti	13.20 – 14.05	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
7. tunti	14.10 – 14.55	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
8. tunti	15.00 – 15.45		

### JAKSOT 2 ja 3

1. tunti	8.05 – 8.50	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
2. tunti	9.00 – 9.45	→	SISÄVÄLITUNTI
3. tunti	10.00 – 10.45	→	RUOKAILU
3. tunti (9.lk)	9.50 - 10.35	→	RUOKAILU

10.45 – 11.15	RUOKAILU
---------------	----------

4. tunti	11.15 – 12.00	→	ULKOVÄLITUNTI
5. tunti	12.15 – 13.00	→	SISÄVÄLITUNTI
6. tunti	13.15 – 14.00	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
7. tunti	14.05 – 14.50	→	SIIRTYMÄVÄLITUNTI
8. tunti	14.55 – 15.40		

Hatanpään koulussa oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Päivän kaksi viimeistä oppituntia voidaan, niiden ollessa kaksoistunteja, pitää yhteen ilman välituntia.

### VANHEMPAINILLAT

#### 2017

7.lk ti 22.8. klo 18

#### 2018

6.lk ti 16.1. klo 18 Tulevien seiskojen vanhempainilta ja liikunta-painotusinfo

### ISLAMIN OPETUS

<u>päivä</u>	<u>klo</u>	<u>opettaja</u>
maanantai	15.30 - 16.15	
tiistai	15.30 - 16.15	
keskiviikko	15.30 - 16.15	

## TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2017–2018

<b>7. luokka aine</b>	<b>tuntimäärä</b>
äidinkieli ja kirjallisuus	3
A1 kieli englanti/saksa	2
B2 kieli ruotsi	2
Matematiikka	3
Biologia ja maantieto	2
Fysiikka ja kemia	2
Uskonto	1
Historia	2
Terveystieto	1
Kuvataide	2
Musiikki	1
Kotitalous	3
Käsityö	3
Käsityö liikuntapainotus	2
Liikunta	2
Painotusliikunta	1 (tuplatunnit joka toinen viikko)
Oppilaanohjaus	0,5

<b>8. luokka aine</b>	<b>tuntimäärä</b>
äidinkieli ja kirjallisuus	3
A1 kieli englanti/saksa	3
B2 kieli ruotsi	2
Matematiikka	3
Biologia ja maantieto	2
Fysiikka ja kemia	3
Uskonto	1
Historia	2
Terveystieto	2
Liikunta	2
Oppilaanohjaus	0,5
Valinnaiset aineet	6

<b>9. luokka aine</b>	<b>tuntimäärä</b>
äidinkieli ja kirjallisuus	3
A1 kieli englanti	3
B2 kieli ruotsi	2
Matematiikka	4
Biologia ja maantieto	3
Fysiikka ja kemia	2
Uskonto	1
Yhteiskuntaoppi	3
Liikunta	2

Oppilaanohjaus	1
Valinnaiset aineet	6

## VALINNAISAINEET

### 8lk

#### 8PK1

B2 saksa	Toni Natunen
Fysiikka-kemia	Samuel Teini, Tommi Laattala, Terhi Latvaniemi, Tuire Miller
Tekninen työ - puu	Tommi Jalava
Minä ja muut	
Kotitalous	Liisa Laurila
Kotitalous	Anja Pesonen
Kuvataide	Sari Snellman
Liikuntapainotus - tytöt	Tanja Kalari
Liikuntapainotus - pojat	Janne Paananen

#### 8PK2

B2 espanja	Miia Kivistö
Kotitalous	Anja Pesonen
Kotitalous	Liisa Laurila
Tekninen työ - puu	Tommi Jalava
Mediataito	Riikka Vaitniemi
Tietotekniikka	Janne Koponen
Kuvataide	Sari Snellman
Liikuntapainotus - tytöt	Tanja Kalari
Liikuntapainotus - pojat	Janne Paananen

#### 8PK3

A2 englanti	Tiina Välimäki
Fysiikka-kemia	Samuel Teini, Tommi Laattala, Terhi Latvaniemi, Tuire Miller
Tietotekniikka	Janne Koponen
Tekninen työ – metalli	Tommi Jalava
Kuvataide	Sari Snellman
Kotitalous	Anja Pesonen
Kotitalous	Liisa Laurila
Musiikki	Anne Huhtala
Liikunta -tytöt	Minna Mantere
Liikunta - pojat	Rami Kuusikko

## 9Ik

### 9PK1

A2 englanti	Tiina Välimäki
Liikunta - pojat	Rami Kuusikko
Liikunta - tytöt	Minna Mantere
Kotitalous	Anja Pesonen
Kotitalous	Liisa Laurila
Liikuntapainotus - tytöt	Tanja Kalari
Liikuntapainotus - pojat	Janne Paananen

### 9PK2

Fysiikka-kemia	Samuel Teini, Tommi Laattala, Terhi Latvaniemi, Tuire Miller
Tietotekniikka	Janne Koponen
Kotitalous	Anja Pesonen
Tekninen työ - puu	Tommi Jalava
Kuvataide	Sari Snellman
Liikuntapainotus - tytöt	Tanja Kalari
Liikuntapainotus - pojat	Janne Paananen

### 9PK3

A2 saksa	Toni Natunen
B2 espanja	Miia Kivistö
Tekninen työ - metalli	Tommi Jalava
Musiikki	Anne Huhtala
Kotitalous	Liisa Laurila
Kotitalous	Anja Pesonen
Kuvataide	Sari Snellman
Tietotekniikka	Janne Koponen

### 9PK JOPO

Kotitalous	Timo Favorin
Yhteiskuntaoppi	Timo Favorin

## TIEDOTTAMINEN

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@tampere.fi. Huoltajat ja oppilaat voivat käyttää em. osoitetta tai lähettää viestiä Helmi-järjestelmän kautta. Koulun toiminnasta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille monien eri kanavien kautta:

- Kotiin lähetettävät tiedotteet

- HelmiViestintä
- Koulun kotisivut (<http://koulut.tampere.fi/hatanpaa>)
- Koulun Facebook-sivu (<https://www.facebook.com/#!/Hatanpaankoulu>)
- Koulun Twitter-virta (@Hatanpaan\_koulu)
- Koulun Instagram-sivut (<https://www.instagram.com/hatanpaankoulu/>)

## HELMI VIESTINTÄ



Seitsemännenten luokan huoltajien tunnukset pysyvät samoina oppilaan siirtyessä 7.-luokalle. Muualta kuin Tampereelta tuleville huoltajille tunnukset jaetaan vanhempainillassa ti 25.8.2017. Huoltajatunnukset on tarkoitettu ainoastaan huoltajan käyttöön, oppilaat pääsevät Helmeen omilla opetusverkon tunnuksillaan.

Jos olet unohtanut salasanasi Helmeen, saat uuden sähköpostiisi Helmen kirjautumissivun "Salasana unohtunut?" -linkin kautta. Jos tämäkään ei onnistu, voit ottaa yhteyttä koulumme Helmi-ylläpitäjään (Janne Koponen) (etunimi.sukunimi@tampere.fi).

Ohje huoltajille Helmen käytöstä löytyy Helmen ohjeet –osiosta.

## HATANPÄÄN KOULU VERKOSSA



**<http://koulut.tampere.fi/hatanpaa/>**

Koulun kotisivuilta löytyy mm. ajankohtaista tietoa koulun tapahtumista, luokkien lukujärjestykset, tulostettava loma-anomuskaavake, tietoa loma-ajoista ja linkki Helmi-reissuvihkoon.



**[www.facebook.com/Hatanpaankoulu](http://www.facebook.com/Hatanpaankoulu)**

Facebook-sivulla julkaistaan tiedotteita koulun tapahtumista ja kerrotaan koulun kuulumisia. Facebook-sivun seinällä voivat käyttäjät – niin oppilaat, opettajat kuin huoltajatkin – myös keskustella kouluun liittyvistä asioista.



[twitter.com/Hatanpaan\\_koulu](https://twitter.com/Hatanpaan_koulu)

## TEKIJÄNOIKEUKSISTA

Koska nykyään merkittävä osa esitelmissä ja tutkielmissa tarvittavasta materiaalista löytyy internetistä ja työt tehdään pääosin tietokoneella, on syytä tarkentaa muutamia seikkoja liittyen koulutöihin ja tekijänoikeuksiin sekä koulun käytäntöihin liittyen plagiointiin.

Tekijänoikeuksia suojelee tekijänoikeuslaki, jonka mukaan tekijällä on oikeus kirjalliseen tai taiteelliseen teokseensa. Jos omassa työssä käytetään lähteenä jonkun muun tekemiä tekstejä tai materiaaleja, on lähde aina merkittävä. Tekijänoikeuslain mukaan on luvallista lainata sanatarkasti eli siteerata tekstiä julkistetusta teoksesta. Siteeraus merkitään selvästi lainausmerkkeihin ja myös lähde mainitaan. Siteeraamisella täytyy olla hyvä peruste, ja sitaatin täytyy kuulua kiinteästi aiheeseen. Lähde täytyy merkitä työhön myös silloin, kun lähteestä poimitut tiedot on kirjoitettu työhön omin sanoin eli kyseessä on referaatti. Koulutöissä kuvien lähteenä tulee suosia ilmaisia kuvapankkeja, joista voi ottaa töihin kuvitukseksi tekijänoikeusvapaita kuvia. Lisätietoja lähteiden merkitsemisestä ja kuvapankeista saa opettajilta.

Plagioinnilla tarkoitetaan toisen henkilön työn esittämistä omana. Plagiointia on myös tekstin suora lainaaminen omaan työhön internetsivuilta tai kirjasta, jos lainausta ei ole merkitty sitaatiksi lainausmerkein eikä tekstiin ole merkitty sitaatin lähdeä. Koulutyöt tulee siis kirjoittaa omin sanoin ja silloinkin lähteet tulee merkitä, jos työssä on käytetty lähdeaineistoa. Plagiointi johtaa aina siihen, että arvosanaksi työstä tulee 4 eikä työtä saa tehdä uudelleen.

## LUKUVUODEN TAPAHTUMIA 2017-2018

<http://koulut.tampere.fi/hatanpaa/tapahtumakalenteri.html>

## HATANPÄÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja opintoretkillä. Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan valtakunnan yleistä lainsäädäntöä.



- 1§ Kaikilla koulun oppilailla ja henkilökuntaan kuuluvilla on oikeus työrauhaan.
- 2§ Päähineiden ja ulkovaatteiden käyttö luokkatiloissa, juhlasalissa ja ruokalassa on kielletty.
- 3§ Kaiuttimien ja mobiililaitteiden käyttäminen ilman opettajan lupaa on kielletty.
- 4§ Ruokien ja juomien nauttiminen oppitunneilla ilman opettajan lupaa on kielletty.
- 5§ Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- 6§ Koulun välituntialueelta saa poistua kouluaikana vain opettajan luvalla.
- 7§ Oppilaiden kulkuvälineet on säilytettävä niille varatulla alueella.
- 8§ Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilas on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta.
- 9§ Sairastapauksissa koulusta saa poistua terveydenhoitajan, luokanohjaajan tai rehtorin luvalla.
- 10§ Oppilas on velvollinen selvittämään ja suorittamaan poissaolonsa aikana annetut tehtävät.



## **KOULUN TYÖRAUHA**

Koulun työrauha on jokaisen oppilaan ja henkilökuntaan kuuluvan perusoikeus. Perusopetuslaissa sanotaan että "Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön" (PL § 29 1. mom.). Samassa laissa, sen 35 §:ssä, kirjoitetaan oppilaan velvollisuuksista seuraavaa: "Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti".

### ***MÄÄRÄYS POISTUA OPETUSTILASTA TAI MUUSTA TILAISUUDESTA***

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa opetusta häiritsevä oppilas jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta

### ***VOIMAKEINOJEN KÄYTTÖ***

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina huomioon ottaen oppilaan ikä, tilanteen uhkaavuus, vastarinnan vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi

### ***OIKEUS TURVALLISEEN OPISKELUYMPÄRISTÖÖN***

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (PL 29§:n 2 mom.)

### ***OIKEUS TARKISTAA TAVARAT***

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa

- oppilaan mukana olevat tavarat
- oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat
- päällisin puolin oppilaan vaatteet

...sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi

- jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta
- jonka hallussa pito on ilmeistä
- jota oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta
- jonka osalta hän ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan sitä ole

## **OIKEUS OTTAA HALTUUN ESINEITÄ**

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu

- kielletty esine tai aine
- esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- Kielletyt, turvallisuutta vaarantavat, häiritsevät esineet tai aineita ovat muun muassa ampuma- aseet, teräaseet, tulentekovälineet, alkoholi, tupakkatuotteet, huumausaineet ja muut vahinkoa ja häirintää tuottaviin tarkoituksiin tuodut esineet tai aineet

Opettaja ottaa opetusta häiritsevän esineen haltuunsa ensisijaisesti oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymiseen saakka

- Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, esineen takavarikoinut opettaja toimittaa esineen koulun rehtorille, jolta oppilaan on mahdollista saada esine haltuunsa oppilaan koulupäivän päätteeksi
- Toimitettaessa takavarikoitu aine tai esine rehtorille, takavarikosta täytetään lomake ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle
- Takavarikoitu esine on noudettavissa 3 kk:n kuluessa, jonka jälkeen esine hävitetään todisteellisesti

## **FYYSINEN KOSKEMATTOMUUS**

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi (PL §36)

Häirintä- ja väkivaltatilanteet käsitellään mahdollisimman pian kaikkien osallistujien kesken. Jos väkivalta tai väkivallan uhka kohdistuu henkilökuntaan kuuluvaan, tekee koulu AINA ilmoituksen poliisille, joko tutkintapyyntön tai rikosilmoituksen.

## **KASVATUSKESKUSTELUT**

Koulussamme on käytössä kasvatukseen malli, jossa oppilas yhdessä kasvatuskeskustelua ohjaavan opettajan kanssa miettii tekemänsä rikkeen syitä ja seurauksia. Kasvatukseen keskustelun yhteydessä ollaan yhteydessä myös oppilaan huoltajaan, jolloin tämä tulee tietoiseksi oppilaan toiminnasta koulussa. Lisäksi keskustelussa päätetään seurannasta liittyen rikkeeseen. Keskustelussa esille tulleet asiat kirjataan muistiin kasvatukseen keskustelulähetteen.

KaKe on viisiportainen prosessi, joka etenee seuraavasti:

- 1) Oppilas keskustelee sen opettajan kanssa, joka on rikkeen havainnut. Tästä keskustelusta ei täytetä kasvatukseen keskustelulähetettä. Rike kuitenkin kirjataan ylös.
- 2) Seuraavalla portaalla luokanohjaaja hoitaa kasvatukseen keskustelun. Oppilas soittaa itse huoltajalle ja kertoo tapahtuneesta. Samalla sovitaan tilanteen seurannasta oppilaan ja luokanohjaajan kesken.
- 3) Jos edellinen keskustelu ei poista ongelmaa, siirtyy asia KaKe-tiimille. KaKe-opettaja ottaa oppilaan puhutteluun sekä ottaa yhteyden huoltajaan.
- 4) Jos ei-toivottu käytös jatkuu, siirtyy oppilas apulaisrehtorin tai rehtorin puhutteluun.
- 5) Jos ongelmaan ei löydy vielä tämänkään jälkeen ratkaisua, oppilaan huoltaja/t kutsutaan koululle keskustelemaan asiasta.

## **POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMINEN**

Oppilaan velvollisuus on osallistua oppitunneille. Oppilaan huoltaja on velvoitettu ilmoittamaan oppilaan poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanohjaajalle.

Koulu ei suosittele lomaa lukuvuoden aikana. Jos huoltaja kuitenkin hakee lomaa esim. perheen yhteistä lomamatkaa varten, lomakkeen voi täyttää kotona osoitteessa <http://koulut.tampere.fi/hatanpaa/lomakkeet.html>. Täytetty lomake toimitetaan luokanohjaajalle (1-5pv) tai rehtorille (yli 5pv). Oppilaan velvollisuus on myönnetyn loman aikana huolehtia koulussa annettujen tehtävien hoitamisesta.

Luvattomat poissaolot oppitunneilta vaikuttavat aineen arvosanaan. Luvattomat poissaolot suoritetaan yhdessä koulun kanssa sovitun järjestelmän mukaan.

## **TEKEMÄTTÖMÄT TEHTÄVÄT**

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (Perusopetuslaki 36§).

## **KOKEET**

Kokeista tiedotetaan Helmi-järjestelmässä. Kokeista luvallisella syyllä poissaolleille järjestetään rästikuulusteluja perjantaisin. Rästikokeesta ilman pätevää syytä poissaolleen oppilaan koe tulkitaan hylätyksi kokeeksi.

## **PÄIVÄNAVAUKSET JA KUULUTTAMINEN**

Päivänavaukset lähetetään päivittäin keskusradiosta kello 9.00-9.05. Ne tukevat aiheiltaan koulun kasvatuksellisia tavoitteita. Päivänavauksen yhteydessä on mahdollisuus henkilökunnan ja oppilaskunnan tiedotteisiin. Sekä päivänavaus että tiedotteet on tarkoitettu kaikkien koulussa työskentelevien keskittyneeseen kuunteluun. Päivänavauksia ei ole lukion syksyn ja kevään preliminäärien ja ylioppilaskokeiden aikana.

## **KOULUN TILOJA**

### **RUOKASALI**

Ruokasali on koulun pohjakerroksessa. Ateriapalveluista vastaa ISS ruokapalvelut. Ruokailuvuoroja on kaksi. Yläkoulun oppilaiden ruokailuvuoro on kello 10.45-11.15. 9.-luokkalaiset aloittavat 3. tunnin kello 9.50, jolloin heidän ruokailuvuoronsa alkaa 10.35. Tietyissä tapauksissa (esim. liikunnan kaksoistuntien yhteydessä) oppilaat ruokailevat lukion ruokavuorolla 11.45-12.15. Jos oppilaalla on terveydellisistä syistä erikoisruokavalio, tulee hänen ottaa yhteys terveydenhoitajaan. Terveydenhoitajan lausunnon perusteella voi saada ruokavalioon sopivan aterian. Tarkempaa tietoa erityisruokavalioista osoitteessa <http://www.tampere.fi/tampereinfo/asiointi/ateriapalvelut/erityisruokavaliot.html>. Samalla sivulla myös täytettävät lomakkeet.

### **KIRJASTO**

Koulun kirjasto sijaitsee kellarikerroksessa. Kirjaston kirjat ovat oppilaiden ja koulun henkilökunnan lainattavissa, eikä lainaukseen tarvita kirjastokorttia. Kirjojen laina-aika on kuu-kausi, ja ne voi palauttaa joko äidinkielenopettajille tai koulun kirjastoon. Kirjaston aukioloajat löytyvät kirjaston ulkopuolelta vitriinistä. Äidinkielenopettajat voivat avata kirjaston pyynnöstä myös muina aikoina.

## LIIKUNTASALI

Koulun liikuntasali on yhteiskäytössä Hatanpään lukion kanssa. Salin käytöstä vastaavat liikunnanopettajat. Salin käyttö on rajoitettua lukion preliminäärien ja ylioppilaskirjoitusten aikana syksyllä ja keväällä.

## KUNTOSALI

Koulun ja lukion yhteinen kuntosali sijaitsee pohjakerroksessa liikuntasalin yhteydessä. Yläkoulun oppilaat voivat käyttää kuntosalia liikuntatuntien ja kerhotuntien yhteydessä, eivät kuitenkaan ilman valvontaa.

## KAHVIO

ISS Ruokapalveluiden kahvio toimii jaksoissa 2 ja 3 iltapäivisin kello 13.00-13.15. Kahvion käytössä on huomioitava voimassa olevat järjestyssäännöt.

## LOKERIKOT

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada käyttöönsä oma lukollinen lokero. Luokanohjaaja vastaa yhdessä kiinteistöhoitajan kanssa avainten luovutuksesta panttia vastaan. Pantti on viisi euroa. Lokeroiden käyttöä valvoo kiinteistöhoitaja.

## TOIMINTAA KOULUSSA

### **OPPILASKUNTA**

Oppilaskunnan ohjaavat opettajat: Samuel Teini ja Terhi Latvaniemi

Oppilaskunta muodostuu kaikista koulun oppilaista. Syksyllä jokainen luokka valitsee itselleen luottamusoppilaan ja varaluottamusoppilaan. Kaikkien luokkien luottamus- ja varaluottamusoppilaat muodostavat *oppilaskunnan hallituksen*. Lisäksi heidän keskuudestaan valitaan oppilaskunnan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Valinta tapahtuu joka vuosi järjestäytymiskokouksessa tammikuussa, siten että puheenjohtajana aloittaa aina 8. luokan oppilas. Myös muut kuin hallitukseen valitut oppilaat voivat olla aktiivisessa roolissa oppilaskuntatoiminnassa. Tärkeintä on oma aktiivisuus ja halu vaikuttaa oppilaiden asioihin!

Hyvä luottamusoppilas tulee toimeen kaikkien luokan oppilaiden kanssa ja kykenee vastuullisesti edustamaan luokkansa ajatuksia ja ehdotuksia oppilaskunnassa, sekä tarvittaessa esittämään ja perustelemaan näkemyksiään rehtorille, opettajainkokoukselle tai muulle yhteistyötaholle.

Oppilaskunta on ratkaisevassa roolissa oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisessä: sen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Oppilaskunta toimii oppilaiden ja koko kouluyhteisön viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Oppilaskunta järjestää kouluyhteisön virkistykseksi ja elävöittämiseksi erilaisia tapahtumia ympäri vuoden, merkittävimpinä harrastemessut syksyllä ja vuosittainen vapushow. Muita tempauksia ovat viime lukuvuonna olleet esimerkiksi Europarlamenttivaaalien varjoaalit, pukeutumisteemaviikko sekä liikunnallisten välituntiaktiiviteettien kehittäminen. Oppilaskunta osallistuu myös usein erilaisten juhlien ja tapahtumien järjestelyihin.

Oppilaskunnalla on edustus Tampereen kaupungin ylläpitämässä Nuorisofoorumissa ja alueellisissa Oktafoorumeissa. Nuorisofoorumi pyrkii parantamaan tamperelaisten nuorten asemaa sekä heidän osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiaan.

Oppilaskunta toivottaa kaikille hyvää kouluvuotta ja kutsuu oppilaat rohkeasti osallistumaan!

### **KERHOT**

Oppilailta on mahdollisuus osallistua koulussa järjestettävään kerhotoimintaan. Harrastava Iltapäivä-hankkeen kautta Hatanpään koulussa on viimeisten vuosien aikana järjestetty liikunnallista kerhotoimintaa, mm. palloilussa sekä kuntosaliharjoittelussa. Tarkempaa tietoa lukuvuoden 2017-2018 kerhotoiminnasta koulun alettua syksyllä.

## **JUHLAT**

Lukuvuoden aikana koulussamme on erilaisia juhlia, joita järjestetään osittain yhteistyössä oppilaskunnan kanssa. Koulun ja oppilaskunnan juhlat järjestetään opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman mukaisen koulupäivän aikana ja koulun ilmoittamissa tiloissa. Poikkeuksena tähän on perinteinen 9.-luokkalaisten juhla toukokuussa.

Juhlissa käyttäydytään asiallisesti ja toiset huomioon ottaen.

## **RETKET JA TUTUSTUMISKÄYNNIT**

Hatanpään koulussa oppilaat osallistuvat lukuvuoden aikana useisiin retkiin ja opintomatkoihin. Näiden retkien aikana koulun järjestyssäännöt ovat luonnollisesti voimassa. Retkeä valvova opettaja antaa tarkemmat retkeä koskevat toimintaohjeet. Sekä retkillä että tutustumiskäynneillä on syytä muistaa, että oppilas ei edusta ainoastaan itseään vaan omaa luokkaansa ja kouluansa.

## OPPILAAN TUKEMINEN JA HYVINVOINTI

### **Oppilas** voi hyvin, kun

- hän saa riittävästi lepoa ja palautumismahdollisuuksia
- hänellä on oma tila levätä
- hänellä on säännölliset nukkumaanmenoajat
- hänelle toivotetaan hyvää yötä ja hyvää huomenta
- hän saa terveellistä ravintoa
  - säännöllisesti
  - yhdessä muiden kanssa
- hän kokee olonsa turvalliseksi
  - kotona
  - koulussa
  - harrastuksissa
  - kaveriporukassa
- hän on osallinen kotona
- hänet huomataan
- häntä kuunnellaan
- hän osallistuu kotitöihin kykyjensä ja ikänsä mukaan

### **Koulu yhteisö** voi hyvin, kun

- kaikki tuntevat kuuluvansa siihen ja ovat tasa-arvoisia keskenään
- yhteyttä pidetään niin hyvissä kuin hankalissakin asioissa
- kaikki haluavat toteuttaa yhteisiä päämääriä
- kaikki tuntevat olonsa turvalliseksi

### **Perhe** voi hyvin, kun

- se kokee olonsa turvalliseksi
- sillä on yhteistä aikaa, jolloin
  - kuunnellaan toisia
  - ollaan yhdessä
  - tehdään yhdessä

Turvallisuuden ja hyvinvoinnin tunnetta lisäävät koulussa toimivan moniammatillisen oppilashuoltotyöryhmän jäsenet, joiden läsnäolo, tuki ja huolenpito erilaisissa oppilaiden kriisitilanteissa on ensiarvoisen tärkeää. Oppilashuoltotyöryhmä tekee myös ennaltaehkäisevää työtä hyvinvoinnin lisäämiseksi, mm. minimoimalla ja tunnistamalla uhkia sekä luomalla käytänteitä ja rakenteita, jotka mahdollistavat tämän työn. Oppilashuoltotyöryhmä tekee yhteistyötä koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa oppilaiden tilanteiden parantamiseksi.

(Lähde: <http://www.tampere.fi/koulutusjaopiskelu/perusopetus/hyvinvointi.html>)



### **OPPILASHUOLTO**

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille.

Oppilashuolto on sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Sillä edistetään lapsen ja nuoren oppimista sekä tasapainoista ja tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

- Kaikki oppilashuollon toimijat osallistuvat ja toteuttavat.
- Edistää oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia, terveyttä, vuorovaikutusta ja turvallisuutta.
- Toiminnassa ei saa käsitellä yksittäisen oppilaan asiaa.
- Käsitellään esim. kiusaamis- ja kriisisuunnitelmat, luokan työrauhaongelmat, luokan/koulun kurinpitotoimet ja kouluterveyskyselyn tulokset.
- Käsitellä kirjataan kokouskohtaiseen muistioon.

### **Yksilökohtainen oppilashuolto**

- Yksilökohtainen oppilashuolto sisältää:
  - kouluterveydenhuoltopalvelut (arkipäivisin, ilman ajanvarausta)
  - psykologi- ja kuraattoripalvelut (viimeistään seitsemäntenä työpäivänä)
  - monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito (oppilaan/huoltajan suostumus osallistuvista asiantuntijoista, ryhmä nimeää vastuuhenkilön)
- Yksilökohtainen oppilashuolto on vapaaehtoista palvelua
- Tarvitaan oppilaan/huoltajan yksilöity suostumus asian käsittelyyn
- Henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilasta hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja
  - viipymättä otettava yhteyttä kuraattoriin tai psykologiin yhdessä oppilaan kanssa ja asiasta tiedotettava huoltajalle
  - jos yhteydenottoa ei tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta

### **Pedagogisen tuen työnryhmä**

- Pedagoginen tuki järjestetään perusopetuslain mukaan. Tuen järjestämisen prosessi erotetaan pois oppilashuoltotyöstä.
- Oppilaan pedagogista tukea suunnitellaan, järjestetään, arvioidaan ja koordinoidaan omassa työryhmässä (pedagogisen tuen työryhmä).
- Ryhmän toiminta, tehtävät ja jäsenet mainitaan opetussuunnitelmassa.
- Työryhmän jäsenet:

- Rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja sekä oppilashuollon ammattihenkilöiden edustajat.
- Tapauskohtaisesti työryhmän käsittelyyn osallistuvat myös luokanohjaaja, oppilasta opettavat muut opettajat ja koulunkäynninohjaajat.
- Oppilaan tuen suunnitteluun ja järjestämiseen voivat osallistua myös aluekoordinaattori ja aluejohtaja.
- Oppilas ja huoltajat osallistuvat aina tuen suunnitteluun ja arviointiin sovitulla tavalla.
- Oppilaille järjestettävä tuki ja työryhmän käsittelypäivämäärät kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin.
- Pedagogisen tuen järjestämisen käsittelyyn ei tarvita erillistä huoltajan lupaa.

## **OPINTO-OHJAUS**

Opinto-ohjaaja tukee ja auttaa nuorta peruskouluopinnoissa ja ohjaa jatko-opintoihin. Toisten huomioon ottaminen, iloisuus, vastuullisuus ja halu uuden oppimiseen ovat tulevaisuuden kannalta yhtä tärkeitä kuin hyvät numerot. Opinto-ohjaukseen kuuluvat oppitunnit, henkilökohtaiset ohjauskeskustelut ja pienryhmäohjaus, oppilaitoksissa vieraillemiset ja työelämäyhteistyö.

**Seitsemännellä** luokalla keskitytään oppilaan itsetuntemuksen ja itsearviointitaitojen sekä opiskelutaitojen kehittymiseen. Opontunteja on 1. ja 3. jaksossa. Kolmannessa jaksossa valitaan valinnaisaineet kahdeksatta ja yhdeksättä luokkaa varten.

**Kahdeksannella** luokalla tutustutaan eri ammatteihin ja koulutusmahdollisuuksiin sekä suunnitellaan omia jatko-opintoja. Keväällä oppilaat tutustuvat työelämään kolme päivää 25. - 27.4.2018. Opontunteja on 2. ja 4. jaksossa.

**Yhdeksännen** luokan tarkoitus on selkiinnyttää oppilaan tietämystä koulutusvaihtoehtoista, jotta jokainen löytäisi mieluisan opiskelupaikan. Oppilaiden on mahdollista tutustua ammatillisiin koulutuksiin ja lukioihin syyskuusta alkaen. Jatko-opintopäivät järjestetään sekä oppilaille että huoltajille marraskuussa. Yhteishaku toteutetaan helmikuussa yhdessä opion kanssa osoitteessa [opintopolku.fi](http://opintopolku.fi). On erittäin tärkeää, että huoltajat ovat aktiivisesti nuoren tukena opiskelupaikan valitsemisessa. Työelämään tutustumisjakso on 13.-24.11.2017, jonka aikana voi olla jaksolla joko yhdessä tai kahdessa eri työpaikassa.

**Johanna Pohjoisvirta** Luokat: 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9E, 9J JOPO  
**Matilda Sorsa** Luokat: 7D, 7E, 7F, 7G ERO, 8D, 8E, 8F, 8G ERO, 9C, 9D, 9G ERO

## LUOKANOHJAAJA

Luokanohjaaja seuraa luokkansa oppilaiden opiskelua ja poissaoloja sekä tiedottaa kodin ja koulun välisistä asioista. Arviointikeskustelut käydään kerran lukuvuodessa. Lisäksi luokanohjaaja vastaa oppilaan tuen suunnittelusta ja järjestämisestä. Myös loma-anomusten hyväksyminen (1-5 koulupäivää) kuuluu hänen tehtäviinsä.

## AINEENOPETTAJA

Aineenopettaja on opetettavan aineensa asiantuntija, ja siihen liittyen hän ohjaa oppilaan oppimista ja menestystä omassa aineessaan. Aineenopettaja tarjoaa tarvittaessa tukiope- tusta ja konsultoi erityisopettajaa pitkäkestoisemman tuen tarpeesta. Hän suunnittelee yhdessä erityisopettajan ja luokanohjaajan kanssa tuen järjestämisen.

## LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETTAJA

Erityisopettaja on mukana samanaikaisopetuksessa luokkatunneilla ja erityisopetusta an- netaan pienryhmissä niissä aineissa, joissa oppilaalla on vaikeuksia. Opetuksen tarpeen päättää aineenopettaja ja erityisopettaja yhdessä tarvittaessa koulun oppilashuoltotyöryhmän kanssa. Lisäksi huoltaja voi ottaa yhteyttä erityisopettajaan. Jos oppilaalla on sopeutumisvaikeuksia ryhmäänsä tai koulutyöhön, erityisopettaja keskus- telee yhdessä luokanohjaajan/koulukuraattorin, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Yhdessä sovitaan tarvittavista tukitoimenpiteistä koulussa.

## REHTORI

Rehtori johtaa koulun toimintaa ja vastaa siitä. Rehtori hyväksyy oppilaiden pidemmät lo- ma-anomukset sekä oppilaan tuen lomakkeistot. Rehtori hyväksyy hallinnolliset lupame- nettelyt ja tiedottaa koulunkäyntiin liittyvistä asioista opettajakuntaa ja oppilaita.

## APULAISREHTORI

Apulaisrehtori toimii rehtorin varahenkilönä. Apulaisrehtori suunnittelee ja toteuttaa päivit- täistä koulunkäyntiä koskevia järjestelyjä.

## KOULUSIHTTEERI

Koulun toimistotyöhön kuuluvia ohjauksellisia tehtäviä ovat mm. erilaisten todistus- ja jäl- jennöspyyntöjen käsittely, oppilashallinto-ohjelman käyttö sekä koulun käyttämien lomak- keiden käsittely.

## **KOULUKURAATTORI JA –PSYKOLOGIPALVELUT**

**Koulupsykologi Sini Lampinen**  
**Koulukuraattori Antti Hirvonen**

0400 668 531  
050 542 8397

**Koulupsykologi** voi auttaa, kun oppilas tarvitsee tukea ja selvitystä esim.

- tunne-elämän ja kehityksen solmukohtiin
- tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin
- vuorovaikutussuhteisiin kotona ja koulussa
- oppimisvaikeuksiin

Koulupsykologi on osa koulun moniammatillista verkostoa. Hän tarjoaa psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalveluja koulussa tuoden psykologista tietoutta sekä näkemystä oppilaan arjen suunnitteluun.

Oppilas voi käydä koulupsykologin vastaanotolla esim. sosiaalsiin taitoihin, tunne-elämään (mm. mieliala, ahdistuneisuus) tai keskittymiseen liittyvissä pulmissa. Tarpeen mukaan koulupsykologi kartoittaa ja tutkii oppilaan oppimisvalmiuksia. Oppilaan vanhemmat voivat saada ohjantaa ja neuvontaa lapsensa kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilas ja perhe voidaan myös tarvittaessa ohjata eteenpäin saamaan koulun ulkopuolista tukea.

Vanhemmat tai nuori itse voivat ottaa suoraan yhteyttä koulupsykologiin. Oppilas voi ohjautua asiakkaaksi myös koulun työntekijän aloitteesta. Yhteistyö vanhempien kanssa on tärkeää. Työskentely on luottamuksellista ja maksutonta.

Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asiaa käsittelevien monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn. Lisäksi hän osallistuu tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

### **Koulukuraattori**

- on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityöntekijä
- edistää lasten ja nuorten sosiaalista hyvinvointia, arjen sujumista ja vuorovaikutussuhteita
- työskentelee yhteistyössä vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa (konsultaatio)
- kokoaa verkostoja lapsen ja nuoren tueksi
- osallistuu oppilashuoltotyön kehittämiseen ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita muun muassa poissaoloihin, käyttäytymiseen, kiusaamiseen, kaverisuhdeongelmiin, perhetilanteisiin, tunne-elämään ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa.

Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luokse oma-aloitteisesti tai vanhempien pyynnöstä. Jos huoli lapsen tai nuoren tilanteesta on ilmennyt koulussa, yhteydenotto voi tulla myös opettajalta tai oppilashuollon ja koulun muilta työntekijöiltä. Koulukuraattori voi myös itse ottaa yhteyttä oppilaaseen.

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvitessaan neuvontaa ja ohjausta lasten ja nuorten elämään ja vanhemmuuden tukemiseen liittyvissä asioissa. Tällaisia kysymyksiä ovat esimerkiksi kasvatusasiat, pelaaminen ja internetin käyttö, vapaa-ajan vietto, päihteiden käyttö ja seurusteluasiat.

Koulukuraattori osallistuu tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asiaa käsittelevien monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn. Lisäksi hän osallistuu tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

## **ALUEELLINEN LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS**

**7G Mervi Vuorinen**                    040 800 7252  
**8G Tuula Ipunen**                    040 806 3169  
**9G Riikka Ruokoniemi**            040 7599802

Alueellisen erityisopetuksen pienluokat tarjoavat luokkamutoista tukea oppilaille, joilla on tarvetta henkilökohtaisempaan tukeen opetuksessa. Luokalla opiskelu edellyttää voimasaolevaa erityisopetus päätöstä. Pienluokkien oppilaita pyritään integroimaan isojen ryhmien opetukseen. Integraatiota toteutetaan oppilaan opiskelutaitojen- ja motivaation mukaan.

Yleisopetuksen oppilas voi opiskella tilapäisesti, erikseen määritellyn jakson ajan, pienryhmässä. Alueellisessa erityisluokassa tukea antaa erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

## **JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)**

**Timo Favorin**                    040 801 6444  
**Mikko Kurki**                    040 801 6476

Hatanpään koulun JOPO-luokalla aloittaa tänä syksynä kaksitoista 9. luokkalaista nuorta, neljä tyttöä ja kahdeksan poikaa. Luokan kanssa työskentelevät erityisluokanopettaja Timo Favorin ja nuoriso-ohjaaja Mikko Kurki.

JOPO-vuoden aikana käytetään toiminnallisia ja työpainotteisia oppimismenetelmiä perinteisen opiskelun rinnalla. Oppilaat ovat vuoden aikana vähintään 30 päivää työpaikkaopiskelujaksoilla. Lisäksi luokan kanssa tehdään eri teemoihin liittyviä opintokäyntejä, yritysvierailuja ja leirikouluja.

Tavoitteena on, että jokainen JOPO-oppilas saavuttaa todellisia kykyjään vastaavan päätötodistuksen ja saa omia taitojaan vastaavan jatko-opiskelupaikan toiselta asteelta. Vuoden aikana korostuu myös vastuunotto omasta koulunkäynnistä ja muutenkin omista asioista. JOPO-luokalla yhteistyö huoltajien kanssa on erityisen tiivistä.

## **VIERASKIELISTEN VALMISTAVA OPETUS**

**Terhi Kuokka**  
**Mirja Nukari**

040 806 2662

Valmistavaa opetusta annetaan vieraskielisille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei riitä perusopetuksen ryhmässä opiskelemiseen. Valmistava opetus edistää oppilaan suomen kielen taitoa ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Opetusta annetaan perusopetuksen oppiaineissa ja mahdollisuuksien mukaan omassa äidinkielessä. Pääpaino opetuksessa on suomi toisena kielenä – opetuksessa. Valmistavan opetuksen oppilaat tutustuvat suomalaiseen kouluarkeen esimerkiksi perusopetuksen liikunnan oppitunneilla.

## **VIERASKIELISTEN NIVELRYHMÄ**

**Viivi Kolehmainen**

Nivelryhmä on tarkoitettu yläkouluikaisille valmistavasta opetuksesta tuleville oppilaille, joiden opiskeluvälmiudet eivät riitä yleisopetuksen seuraamiseen puutteellisen kielitaidon vuoksi. Nivelryhmässä annetaan laaja-alaista opetusta vuosiluokkien 7. ja 8. aikana. Nivelryhmän oppilaat osallistuvat kuitenkin mahdollisimman paljon oman opetusryhmänsä yleisopetukseen, ja nivelryhmän opettaja voi olla näillä tunneilla mukana auttamassa ja ohjaamassa oppilaita.

## **SUOMI TOISENA KIELENÄ (S2)**

**Pirjo Vuontisjärvi**

S2-opetusta annetaan kaikille vieraskielisille oppilaille. Oppilaan suomen kielen tasosta riippuen hän on mukana suomi äidinkielenä oppitunneilla ja saa S2-opetusta vähintään yhden tunnin viikossa, tai oppilas osallistuu vain S2-opetukseen.

Vieraskielisen oppilaan kaikkien oppiaineitten arvioinnissa otetaan huomioon se, ettei suomi ole oppilaan oma äidinkieli.

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

**Terveydenhoitaja Kati Ahola**

040 8063 218

**Avovastaanotto 9.50–11.00**

Koululääkäriin ajanvaraus terveydenhoitajalta

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa: terveystarkastuksia, kasvuun ja kehitykseen liittyvien fyysisten ja psyykkisten sairauksien ja riskitekijöiden seulontaa ja seuraamista. Kouluterveydenhuolto osallistuu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen.

Kaikki peruskoulun oppilaat tarkastetaan joka vuosi. Laaja terveystarkastus, johon kuuluu myös lääkärintarkastus, tehdään 1., 5. ja 8. luokalla. Laajassa terveystarkastuksessa arvioidaan koko perheen hyvinvointia sekä oppilaan selviytymistä koulussa niiltä osin kuin se on välttämätöntä hoidon ja tuen järjestämisen kannalta. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan myös oppilaan vanhemmat.

Oppilas voi saapua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta koulukohtaisesti sovittuna aikana. Koululääkäriin vastaanotolle oppilas tulee kouluterveydenhoitajan kautta varatulla ajalla. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan lapsensa terveyttä ja hyvinvointia koskeissa asioissa

Sairastuessaan äkillisesti, oppilaan ei pidä tulla kouluun. Lomien ja viikonloppujen aikana sattuneet tapaturmat ja niiden hoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuu pääsääntöisesti omalla terveysasemalla tai omalla kustannuksella yksityisessä sairaanhoitopalvelussa. Kesken koulupäivän alkaneessa äkillisessä sairaudessa ensiavun antaa joko kouluterveydenhoitaja tai opettaja, joka lähettää oppilaan kotiin ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. Vanhempi saa pyydettäessä todistuksen työnantajansa varten äkillisesti sairastuneesta alle 10-vuotiaasta oppilaasta kouluterveydenhuollosta.

Koulutapaturmalla tarkoitetaan koulumatkalla tai kouluaikana sattunutta tapaturmaa. Ensiavun antaja (terveydenhoitaja, lääkäri, opettaja) ohjaa potilaan tarvittaessa alueen terveysasemalle tai Ensiapu Acutaan ja ottaa yhteyttä huoltajaan. Kaikille oppilaille, myös ulkokuntalaisille, on tapaturman hoito Tampereen kaupungin terveyskeskuksen terveysasemalla maksuton. Hoitoon ohjaajan täyttämä koulutapaturmalähete on edellytys korvausten saamiseksi. Huoltajan käyttäessä omatoimisesti yksityisiä sairaanhoitopalveluja, kustannuksia ei korvata.

Lisää tietoja kouluterveydenhuollosta:

Koulun omalta kotisivulta ja Tampereen kaupungin nettisivuilta.

<http://www.tampere.fi/terveyspalvelut/koululaisetjaopiskelijat.html>

### **HAMMASHUOLTO**

Rantaperkiön hammashoitola sijaitsee koulun päärakennuksen alakerrassa. Käynti ulkokaudesta, koulun eteläpäädyistä

Vastaanotto on klo 8 – 14.30

## **KOULUTAPATURMAT**

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa. Myös luokkaretkillä tai leirikouluissa oppilaille sattuneiden tapaturmien hoitokulut korvataan.

Koulupäivän aikana sattuvat pienet tapaturmat hoidetaan koulussa. Jos tapaturma vaatii käyntiä ensiapupoliklinikalla, asiasta ilmoitetaan huoltajille. Heille ilmoitetaan myös, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän.

Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan, lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu moottoriajoneuvo on ollut osallisena. Tällaisissa tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

### ***KOULUTAPATURMIA KOSKEVA OHJE***

Perusopetuslain 34 §:ssä on säädetty, että oppilaalle koulussa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Mainitun säädöksen mukaan maksuttomuus koskee tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvia kustannuksia, kuten lääkärinpalkkiota sekä hoito- ja sairaalamaksuja.

Peruskoulun oppilaan koulutapaturman hoidot ja sairaankuljetuksen kustannukset korvataan huoltajalle Tampereen kaupungin tekemän vakuutus sopimuksen mukaisesti vakuutusyhtiö Lähi Tapiolan vakuutuksesta. Poikkeuksena ovat vuosiluokkien 7-10 oppilaat, jotka ovat vakuutettu vakuutusyhtiö Turvassa työaineisiin liittyvien tuntien osalta (tekninen työ, tekstiilityö, kotitalous, fysiikan ja kemian työt, TET -harjoittelujakso).

Oppilaan lähettää hoitoon koululääkäri, terveydenhoitaja tai opettaja. Oppilas ohjataan pääsääntöisesti Tampereen kaupungin terveyskeskuksen lääkäriasemille tai vakavissa tapauksissa suoraan Tampereen yliopistolliseen sairaalaan. Hammastapaturmissa oppilas ohjataan Tampereen terveyskeskuksen hammashoitoloihin.

Huoltajan valinnan mukaan voidaan viedä, tai huoltaja voi itse viedä yksityiselle lääkärille. Jatkohoito paikan valitsee aina huoltaja.

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa. Esimerkiksi oppilaskerhot, harrastava iltapäivätoiminta (hip) sekä aamu- ja iltapäivätoiminta silloin, kun ne ovat kouluun sidonnaista toimintaa, kuuluvat maksuttomasti hoidettavan koulutapaturmakäytännön piiriin. Oppilaskerhojen lisäksi myös luokkaretkillä tai leirikouluissa oppilaille sattuneiden tapaturmien hoitokulut korvataan, mikäli ko. tapahtuma on merkitty koulun opetussuunnitelmaan tai rehtorin päätöspöytäkirjaan.

Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu moottoriajoneuvo on ollut osallisena. Tällaisissa tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.



## ***Tapaturmailmoitus***

Tapaturman sattuessa koulun työntekijä (esim. opettaja) tekee tapaturmasta ilmoituksen LähiTapiolan ohjeiden mukaan. Tapaturmailmoitus tulostetaan ja siitä annetaan kopio huoltajalle sekä hoitoa vaativissa tapauksissa LähiTapiolan ohje korvauksen anomisesta.

Koulu täyttää tapaturmailmoituksen aina tapaturmatilanteessa, vaikka lääkärin hoitoa ei heti tarvittaisikaan. Tapaturmailmoituksen täyttää koulun henkilökunnan edustaja, jolla on ollut valvontavelvollisuus tilanteessa.

## ***Korvauksen haku***

LähiTapiolasta on saatavissa todistus vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen voimassaolosta peruskoululaisilla. Esittämällä todistuksen vakuutuksen voimassaolosta, hoitolaitos voi Suomessa laskuttaa vakuutetun vakuutuksen piiriin kuuluvan tapaturmavamman hoidon kustannukset suoraan LähiTapiolalta. Todistus pyydetään oppilaan koululta.

Tähän saakka LähiTapiolan ohjeistus on ollut, että peruskoululaisen huoltajan tulee itse maksaa hoitokulut hoitopaikkaan ja hakea korvausta kuluista LähiTapiolasta. Tämä toimintamalli on edelleen käytössä, eikä todistuksen antaminen vakuutetulle ole välttämätöntä, mikäli huoltaja haluaa maksaa kulut ensin itse vanhan toimintamallin mukaisesti.

Lisätietoja korvauksen hausta antaa vakuutusyhtiö LähiTapiola, puh. 09 453 2316.

Kela-korvaus tulee olla haettuna ennen vakuutuskorvauksen hakemista (Jos Kela-kortti ei ole lääkärissä asioidessa mukana, haetaan sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset itse Kelasta ennen korvauksen hakemista LähiTapiolasta).

## ***Turvan vakuuttamat työainetunnit***

Vuosiluokkien 7-10 oppilaat on vakuutettu tapaturmien osalta vakuutusyhtiö Turvassa työaineisiin liittyvien tuntien aikana (tekninen työ, tekstiilityö, kotitalous, fysiikan ja kemian työt, TET-harjoittelujakso).

Tapaturman sattuessa ja hoitoon ohjattaessa oppilaan mukaan annetaan täytetty Turvan vakuutustodistus, jonka rehtori tai muu henkilökuntaan kuuluva täyttää ja allekirjoittaa. Vakuutustodistus on maksusitoumus lääkärin hoitokuluista. Työaineissa sattuneen tapaturman hoitamiseksi voi siis hakeutua esim. yksityislääkärille. Kaikki hoitokulut korvataan Turvasta.

## ***ESINEVAHINGOT***

Kaupunki ei pääsääntöisesti vastaa koulussa oppilaille tapahtuneista esinevahingoista. Mikäli oppilas aiheuttaa toiselle oppilaalle jonkin esinevahingon, korvausvelvollisuus on vahingon aiheuttaneella oppilaalla tai hänen huoltajallaan.

Pääsäännöstä poiketen oppilaiden silmälasien rikkoontuminen korvataan niissä tapauksissa, jolloin vahinko on tapahtunut liikuntatunnilla silmälasia käytettäessä. Mikäli lasit rikkoontuvat muulloin (esim. välitunnilla), kaupunki ei korvaa vahinkoa.

Jos voidaan osoittaa oppilaan tahallaan tai säännöistä ja ohjeista poikkeavalla toiminnalla aiheuttaneen vahingon, voidaan oppilas tai hänen huoltajansa asettaa korvausvelvolliseksi esinevahingoista.

Mikäli oppilaan huoltaja haluaa hakea korvausta sattuneesta esinevahingosta, tulee ko. tapauksessa täyttää korvaushakemuslomake, jonka saa myös koululta. Hakemukseen tulee liittää rehtorin tai opettajan kirjallinen lausunto tapahtuneesta ja, jos mahdollista, silminnäköjen todistus. Hakemukseen tulee liittää myös mahdolliset maksukuitit.

## **NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN HATANPÄÄN KOULUSSA**

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

Peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa asetus koskee varsinkin käsityön erityisesti teknisen työn opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

### **Oppilaiden valmius kemian ja fysiikan harjoitustöihin**

Seitsemännellä vuosiluokalla sekä kemian että fysiikan jaksojen alussa opetellaan työskentelemään turvallisesti kemian ja fysiikan laboratoriotöissä. Opetellaan suojarusteiden (essujen ja suojalasien) sekä työvälineiden (lasiastioiden ja kaasupolttimen) asianmukaista ja turvallista käyttöä ennaltaehkäisevinä toimina. Opiskellaan kemikaalien varoitusmerkit sekä toimenpiteet altistumisen varalle. Lisäksi tutustutaan luokassa oleviin sammuksivälineisiin sekä muihin ensiaputoimenpiteisiin.

Työturvallisuusasiat kerrataan kahdeksannella ja yhdeksännellä vuosiluokalla.

### **Vaaratekijät kemian ja fysiikan töissä**

Opettaja tekee demonstraatioina sellaiset työt, joissa tarvitaan erittäin myrkylliseksi (T+) tai myrkylliseksi (T) luokiteltuja aineita. Työt tehdään aina vetokaapissa, jotta oppilaat eivät altistu aineille.

Oppilastöissä käytetään syövyttäviä (C), haitallisia (Xn) ja ärsyttäviä (Xi) aineita. Oppilaat eivät kuitenkaan saa itse käsitellä laimentamattomia väkeviä happoja vaan oppilastöissä käytetään aina laimennettuja liuoksia. Lisäksi oppilaat käsittelevät lyijyä. Ennen työn aloittamista tutustutaan käytettäviin kemikaaleihin, niiden vaikutuksiin ja ensiaputoimenpiteisiin.

Koulussamme ei käytetä syöpää aiheuttavia, perimää vaurioittavia eikä lisääntymiselle vaaralliseksi luokiteltavia aineita. Koulussamme ei myöskään käsitellä radioaktiivisia aineita.

**Vaaratekijöille altistumisen luonne**

Kaasupolttimien ja kemikaalien varomaton käyttö voivat aiheuttaa vaaratilanteen. Pääasiassa oppitunneilla sattuvat tapaturmat aiheutuvat kuumia astioita käsiteltäessä (pienet palovammat), rikkoutuneita astioita käsiteltäessä (haavat) sekä kemikaaleja käsiteltäessä (pienet roiskeet iholle).

### **Työvälineiden valinta ja turvallinen käyttö**

Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Oppilaille opetetaan kaikkien välineiden, astioiden ja laitteiden turvallinen käyttö joko työturvallisuusjaksolla (yleisesti käytössä olevat välineet) tai työn yhteydessä (työkohtaiset laitteet ja välineet).

### **Muut työturvallisuutta varmistavat toimenpiteet**

Opettaja suunnittelee ja testaa tunneilla tehtävät työt etukäteen ryhmän koon ja taidot huomioonottaen. Opettaja voi myös demonstroida oppilastöiksi tarkoitettut työt, mikäli hän katsoo niiden olevan liian vaarallisia kyseiselle ryhmälle.

Opettaja valvoo ja ohjaa oppilaiden työskentelyä luokassa. Opettaja voi asettaa työskentelykieltoon yksittäisen oppilaan, työparin tai ryhmän, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Koulussa on sovittu yhteiset säännöt, joita fysiikan ja kemian tunneilla noudatetaan.

### **Oppilaiden valmius teknisen työn puun- ja metallityöstökoneiden käyttöön**

Teknisentyön osalta tämä tarkoittaa raskaita puun- ja metallityöstökoneita.

Koulumme tilat ovat uudet ja oppilaiden käyttämät koneet työturvallisuusasetusten mukaiset. Opetussuunnitelman mukaan oppilaille opetetaan laitteiden ja koneiden oikea- ja turvallinen käyttö sekä hyvät ja turvalliset työskentelytavat.

Asian tiimoilta voi opettajiin olla yhteydessä sähköpostitse.

Tommi Jalava, teknisentyön opettaja

tommi.jalava@tampere.fi

**Tämän tiedotteen mukaiset säädökset sekä esimerkkiluettelo nuorille vaarallisiksi luokitelluista töistä löytyvät osoitteesta [www.tyosuojelu.fi](http://www.tyosuojelu.fi).**

## KOULUN YHTEISTYÖTAHOJA

### *HATANPÄÄN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS*

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistointia mm. erilaisin tapahtumin ja säännöllisin kokouksin. Kokouksissa käydään vuoropuhelua oppilaiden vanhempien ja koulun opettajien välillä, jotta lapsille voidaan turvata hyvä oppimis- ja kasvuympäristö sekä edistää lasten tasapainoista ja monipuolista kehitystä niin koulussa kuin kotona. Erilaisissa tapahtumissa kerätään rahaa, jotta vanhempainyhdistys pystyy tukemaan koulua ja oppilaita erilaisissa hankkeissa mm. konsertit ja stipendit.

Yhdistys kokoontuu noin kuukauden välein. Kokouksiin ovat tervetulleita kaikki oppilaiden vanhemmat ja koulun opettajat. Kokouksista pidetään myös pöytäkirjaa, jotta nekin jotka eivät pääse paikalle tietävät mitä yhdistyksessä tapahtuu. Pöytäkirjat ym. ajankohtaista tietoa löytyy koulun kotisivuilta: <http://koulut.tampere.fi/hatanpaa/vanhempainyhdistys/>

Yhdistyksen toiminnan tukemiseksi kerätään vapaaehtoinen jäsenmaksu, jonka suuruus on 5€/ perhe. Jäsenmaksu käytetään yhdistyksen toiminnan kautta koulun oppilaiden hyväksi.

Hatanpään koulun vanhempainyhdistys on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Vanhempainliitto edistää vanhempien ja koulu-, päiväkotij- ja oppilaitosyhteisöjen välistä sekä vanhempien keskinäistä yhteistyötä sekä tuo esille vanhempien näkökulman opetusta ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä. Suomen Vanhempainliiton nettisivuilta löytää hyödyllistä tietoa vanhempaintoiminnasta. Katso lisää [www.vanhempainliitto.fi/](http://www.vanhempainliitto.fi/).

**Syksyn ensimmäinen kokous pidetään tiistaina 15.8. klo 17.30 Hatanpään koulun henkilökunnan huoneessa.**

**Tervetuloa!**

## **PERHEPISTE NOPEA**

Perhepiste Nopean palvelu on tarkoitettu 13 – 17 -vuotiaille tamperelaisille nuorille ja heidän perheilleen ongelmien varhaisessa vaiheessa. Nopea tukee perheitä esimerkiksi silloin, kun nuoren käytös huolestuttaa, vapaa-ajanviettotavoista on erimielisyyttä tai keskusteluyhteys kotona ei toimi. Toimintaan kuuluu perhetapaamisia, ohjausta ja neuvontaa. Tapauksia on 1-10 kertaa, joko Nopean toimitiloissa Tampereen keskustassa tai perheen kotona.

Perheet voivat ottaa suoraan yhteyttä Nopeaan, puh. 040 800 4735 tai sähköpostilla nopea@tampere.fi. Työskentely on luottamuksellista ja työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Yhteydenotto voi tapahtua perheen niin halutessa myös esimerkiksi opettajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan välityksellä.

Perhepiste Nopea on osa Tampereen kaupungin Perhepalveluita ja sen palvelu on perheille maksutonta.

Lisätietoja: [www.tampere.fi/nopea](http://www.tampere.fi/nopea).

## **MULTISILLAN NUORISOKESKUS** (Multisillankatu 2, 33850 Tampere)

Aukioloajat:

ti	17.30-21.00	pe	17.00–23.00
ke	17.30-21.00	la	15.00–21.00 (parilliset viikot)
to	17.30–21.00		

Jyri Ylikoski  
040 8062308

Facebook Multsun klubi

## **RANTAPERKIÖN NUORISOKESKUS** (Tuomikuja 1, 33900 Tampere)

Aukioloajat:  
tiistai-torstai klo 17.30-21.00  
perjantai klo 17.00-23.00  
parillisten viikkojen lauantai 15.00-21.00

Essi Parkkari  
040 800 4487

Facebook Rantsun Klubi  
Instagram rantsunnuokkari  
SnapChat Ranstun Klubi