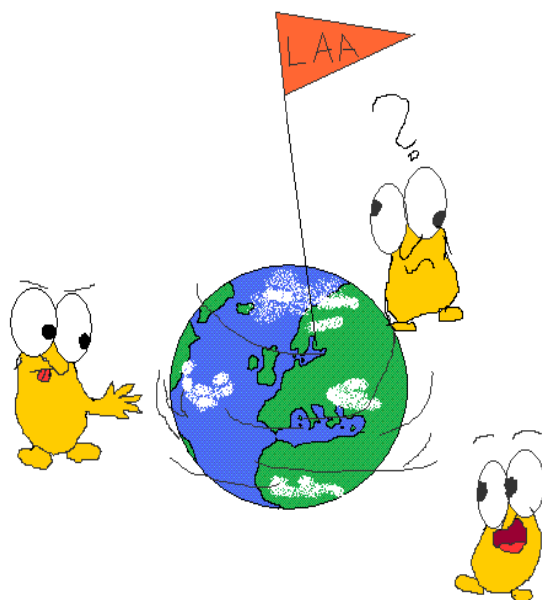
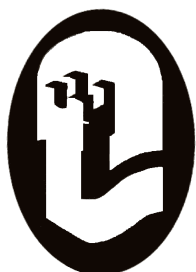


LINNAINMAAN KOULUN SYYSTIEDOTE



*Kansikuva: Kristiina Tarkiainen 8A
Tietokone työvälineenä -valinnaiskurssi*



LUKUVUOSI 2011-2012

<http://koulut.tampere.fi/linnainmaa>

Linnainmaan koulu, lukuvuosi 2011-2012

Linnainmaalaisille, 8. syyskuuta 2011

Alkaneen lukuvuoden osalta koulutyötä on takana jo muutama viikko. Tänä aikana perustoiminnat on saatu hyvään vauhtiin. Tulevalla viikolla alkavat vielä harrastavan iltapäivätoiminnan (HIP) kerhot, joihin oppilaitamme ilmoittautui ihan mukavasti. Toivottavasti osallistuminen toimintaan on aktiivista koko lukuvuoden ajan!

Uusi lukuvuosi tuo meille kaikille kouluyhteisön jäsenille aina jotain uutta. Varsinkin uusille tulokkaille kouluvuoden aloittaminen on usein jännittävä asia, olipa sitten kyseessä oppilas tai koulussa työskentelevä aikuinen. On tärkeää, että jokainen voi kokea kuuluvansa ryhmään sen tasavertaisena ja hyväksyttynä jäsenenä.

Uusien oppilaiden "kotiotumista" tuetaan koulussamme monin eri tavoin. Esimerkiksi kummioppilas-, tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta, sekä ryhmäytyspäivät, ryhmädynamiikkakurssit ja frendi-välkät ovat koulun keinoja oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi. Hyvinvointia lisääviä seikkoja ovat myös hyvät käytöstavat, oppimisympäristön siisteydestä huolehtiminen ja yhteisiin sääntöihin sitoutuminen.

Vaikka uudet yhteisön jäsenet on syytä huomioida erityisesti, ei asia ole yhtään vähäpätöisempi yhteisössä jo pidempään olleidenkaan suhteen. Haastankin kaikki Linnainmaan koulun oppilaat ja aikuiset mukaan huolehtimaan jokaisen yhteisömme jäsenen hyvinvoinnista. Tähän hyvinvointiin saamme varmasti tukea oppilaidemme kotijoukoilta ja koulumme vanhempainyhdistykseltä (Linnainmaan Koti ja Koulu ry).

Toisena vuonna perättäin koulut saivat toimintaansa ryhmäkokojen pienentämiseen tarkoitettua lisäresurssia. Linnainmaan koulussa tämän resurssin avulla on saatu suurimmille luokille lisää ns. jako- ja palkkitunteja tai saatu joidenkin ryhmien tunneille toinenkin opettaja (ns. resurssiopettaja). Koulumme luokkien oppilasmäärät ovat tänäkin vuonna pääosin ihan mukavia, joten lisäresurssia on voitu kohdentaa sitä eniten tarvitseville luokille.

Hyvällä kodin ja koulun yhteistyöllä voidaan tukea oppilaiden hyvinvointia ja koulutyötä. Tämän yhteistyön yhtenä välineenä korostuu Helmi-viestinnän (sähköinen reissuviikko) merkitys. Tästä asiasta on lisätietoa tiedotteen lopussa ja koulun kotisivuilla. Ohjelman uuden version käyttöönotto on hieman kangerrellut. Sitä aiemmin käyttäneidenkin huoltajien tunnuksissa ja perustiedoissa on voinut olla ongelmia. Siksi on tärkeää, että jokainen huoltaja tarkistaa ohjeiden mukaisesti ohjelmassa olevat tietonsa. Näin voimme luottaa tiedon tavoittavan vastaanottajan molempiin suuntiin aina tarvittaessa.

Hyvää alkanutta lukuvuotta!

Tero Suni, rehtori

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	ke 10.8.2011 – to 22.12.2011
Syysloma	ma 17.10.2011 – pe 21.10.2011 (vko 42)
Kevätlukukausi	ma 9.1.2012 – la 2.6.2012
Talviloma	ma 27.2.2012 - pe 2.3.2012 (vko 9)
Pääsiäisloma	pe 6.4.2012 - ma 9.4.2012
Helatorstai ja helaloma	to 17.5.2012 - pe 18.5.2012

Lauantait ovat lukuvuoden päättymispäivää lukuun ottamatta vapaapäiviä.

LUKUVUODEN JAKSOT

I jakso	ke 10.8.2011 - pe 14.10.2011
II jakso	ma 24.10.2011 - to 22.12.2011
III jakso	ma 9.1.2012 - pe 16.3.2012
IV jakso	ma 19.3.2012 - la 2.6.2012

Jaksot koskevat lähinnä 7. vuosiluokan opo- ja at-opetusta sekä 8. vuosiluokan opo- ja ryhmädynamiikan opetusta.

KOULUN PÄIVITTÄINEN RYTMİ

1. oppitunti alkaa	luokilla 1-6 klo 8.00	(välitunti klo 8.45 - 9.00)
	luokilla 7-9 klo 8.10	(siirtymävälitunti klo 8.55 - 9.00)
Muut välituntiajat	9.45 - 10.00	
	10.45 - 11.00	(2. ruokailuvuorolla)
	11.00 - 11.15	(1. ruokailuvuorolla)
	12.00 - 12.15	
	13.00 - 13.15	
	14.00 - 14.15	(yläkoulussa siirtymä 14.00-14.05)

RUOKAILUVUOROT

1. luokat	klo 10.30	Muista kunnan aamupala!
2. luokat	klo 10.35	
3. - 5. luokat	klo 10.45	
6. – 9. luokat	klo 11.45	

Tilapäiset muutokset ruokailuvuoroissa ovat mahdollisia mm. liikuntatuntien vuoksi.

KOULUN PUHELINNUMEROT

rehtori Tero Suni	(03) 5654 3011	fax (03) 5654 3010
apulaisrehtori Virva-Leena Masar	(03) 5654 3035	
kanslia / koulusihteeri Virpi Kailanto	(03) 5654 3012	
opettajat	(03) 5654 3013	
erityisopettaja Anneli Peltoniemi	(03) 5654 3018	
erityisopettaja Minna Savolainen	(03) 5654 3048	
tietotekniikkavastaava Tiina Haanpää	040 756 1829	
ruokala	040 801 6272	
vahtimestari Pertti Kangastie	050 407 6375	
terveydenhoitaja Anne Kuusela	(03) 5654 3030	
koulukuraattori Anna-Mari Junes	040 571 2428	
koulupsykologi Päivi Tornberg	050 327 6398	
opinto-ohjaaja Susanna Lindgrén	040 559 5190	
hammashoito	(03) 5657 0100 (Linnainmaan terveysasema)	
AP/IP-kerho (1.-2. lk)	050 406 5301 (Kerho-ohjaajat: Nina Huttunen, Riitta Otonkorpi, Heli Piipponen)	

SÄHKÖPOSTIOSOITTEET

- opettajat etunimi.sukunimi@koulut.tampere.fi
- rehtorit sekä koulusihteeri etunimi.sukunimi@tampere.fi
- tietotekniikkavastaava etunimi.sukunimi@tampere.fi
- ruokala linnainmaankoulu.keittio@tampere.fi

KOULUN JOHTORYHMÄ JA AINEENOPETTAJAT

rehtori	Tero Suni
apulaisrehtori	Virva-Leena Masar
erityisopettajat	Anneli Peltoniemi (luokat 1 – 5) ja Minna Savolainen (luokat 6 – 9)
oppilaanohjaus	Susanna Lindgrén
äidinkieli ja kirjallisuus	Hanni-Tuulia Hovila ja Eeva Humalamäki
S2 opetus	Jarmo Haapaharju
kielet	Taina Hinkka (EN/RU), Eija Jaakkola (EN/SA), Hanna Sipilä (EN/RU), Minna Metsävainio (EN/SA), Anna-Mari Pajakkala (RA)
matemaattiset aineet	Tiina Haanpää (MA/AT/FY/KE), Mari Niemi (MA/FY/KE), Eerikki Rönkkö (MA/FY/KE) ja Sari Väisänen (MA/FY/KE)
biologia ja maantieto	Päivi Halonen
uskonto	Jarno Parviola
elämäkatsomustieto	Heljä Taros
islam	Muhammed Abdulhafiz
historia, yht.kunt.oppi	Nina Ignatius
käsityö	Ulla Eloranta (tekstiilityö) Jussi Inna (tekninen työ)
kotitalous	Päivi Enarvi
musiikki	Pekka Haavisto ja Laura Suuriniemi
kuvataide	Mari Hillo
liikunta	Susanna Haavisto ja Mikko Heinämäki
terveystieto	Susanna Haavisto ja Mikko Heinämäki
arabia	Sobhy Shehata
kurdi	Mujda Abdulwahab
venäjä	Victoria Kaleva
viro	Piret Kallio

KOULUN MUU HENKILÖKUNTA

koulusihteeri	Virpi Kailanto (koululla joka päivä)
vahtimestari	Pertti Kangastie
koulupsykologi	Päivi Tornberg
koulukuraattori	Anna-Mari Junes
terveydenhoitaja	Anne Kuusela
koululääkäri	Maarit Leinonen
ruokapalveluesimies	Elina Pasanen
kokit	Anja Lumme (dieettiruokailut) ja Teija Vierikka
ruokapalvelutyöntekijät	Tarja Jokijärvi ja Taina Murto
siivoajat	Marita Altonen, Orvokki Auvinen, Päivi Salminen, Leena Sirviö ja Eira Villberg
avustajat ja AP/IP – kerho-ohjaajat	Marja Alanen, Anneli Einola, Nina Huttunen, Kimmo Kangasmaa, Riitta Otonkorpi, Heli Piipponen ja Ansa Pohjola

KOULUN PERUSOPETUSRYHMÄT OPETTAJINEEN

Luokka	Luokanopettaja/-valvoja	Oppilasmäärä
1A	Tarja Jylhä	23
1B	Tapio Molin	21
1C	Kaisa Pyykkönen	19
2A	Heljä Taros	20
2B	Arja Sievi	20
3A mulu	Laura Suuriniemi	23
3B	Johanna Lusa	25
3E/4E	Terhi Kivistö	2
4A mulu	Merja Saikkonen	23
4B	Pia Ala-Myllymäki	28
5A mulu	Pekka Haavisto	22
5B	Seppo Seppälä	29
5E	Kaija Alin	9
6A mulu	Juuso Kojo	24
6B	Anna-Riikka Kivikoski	20
6C	Juha-Petri Nieminen	21
6E	Tiina Kampman	7
7A mulu	Hanna Sipilä	21
7B	Eeva Humalamäki	20
7C	Eija Jaakkola	20
7D	Eerikki Rönkkö	20
7E	Marko Masar	7
8A	Minna Metsävainio	20
8B	Mikko Heinämäki	20
8C	Taina Hinkka	21
8D	Mari Hillo	17
8E	Risto Seppälä	10
9A	Susanna Haavisto	25
9B	Nina Ignatius	20
9C	Sari Väisänen	22
9J Jopo	Eero Palola	12
9E	Markku Suvela	10
	Oppilaita yhteensä:	601

OPPILASKUNTA

Koulussamme on oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun 1. – 9. luokkien oppilaat. Oppilaskuntatyön tarkoituksena on tutustuttaa oppilaat demokratiaan ja mahdollisuuteen vaikuttaa koulussamme.

Jokaisen luokan oppilaat valitsevat vuosittain keskuudestaan luottamusoppilaan ja tälle varahenkilön. Luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan edustajiston, joka kokoontuu pari kertaa vuodessa. Syyskokouksessa edustajisto valitsee keskuudestaan oppilaskunnan hallitukset, ylä- ja alakoulu omansa. Molempiin hallituksiin valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Hallituksiin valitaan myös muita vastuuhenkilöitä.

Lukuvuonna 2011-2012 oppilaskunnan toimintaa ohjaavat opettajat Seppo Seppälä (vuosiluokat 1-6) ja Päivi Halonen (vuosiluokat 7-9).

Lukuvuoden oppilaskunnan edustajisto ja hallitukset valitaan perinteisesti lukuvuoden alkuvaiheessa. Oppilaskunnan hallitukset julkaistaan myöhemmin koulumme kotisivuilla.

Oppilashuolto tarkoittaa oppilaan 1) hyvän oppimisen, 2) hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä 3) sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä – sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössämme työskenteleville henkilöille (oman työnkuvansa mukaisesti) sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Oppilashuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

1) Oppimista edistävä ja ylläpitävä toiminta

Oppilas voi saada kolmenlaista tukea: yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Yleinen tuki tarkoittaa esim. tukiopetusta tai yksittäisiä käyntejä erityisopettajan luona. Tukiopetuksella pyrimme auttamaan oppilasta mahdollisten oppimisvaikeuksien voittamisessa. Toivomme vanhempien ottavan ongelmien ilmaantuessa mahdollisimman pian yhteyttä opettajaan tukitoimien aloittamiseksi. Yleistä tukea oppilaalle antavat koulumme kaikki opettajat.

Tehostettu tuki tarkoittaa esim. sitä, että oppilas käy säännöllisesti viikoittain erityisopettajalla. Erityisopettajamme Anneli Peltoniemi (puh. (03) 5654 3018) ja Minna Savolainen (puh. (03) 5654 3048) auttavat oppilaitamme mm. puhe-, lukemis-, kirjoittamis- ja oppimisvaikeuksissa. Peltoniemi työskentelee vuosiluokkien 1-5 oppilaiden kanssa ja Savolainen vuosiluokkien 6-9 oppilaiden kanssa. Tehostettua tukea saavalle oppilaalle laaditaan ns. oppimissuunnitelma, mihin kirjataan tehostetun tuen muoto.

Erityinen tuki tarkoittaa sitä, että oppilaalle on laadittu yksittäisessä tai useammassa oppiaineessa yksilölliset oppimäärät ja/tai että oppilas opiskelee erityisen tuen luokassa. Erityistä tukea saavalle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (eli HOJKS). Erityisen tuen luokkia koulussamme on kuusi ja näiden luokkien opetuksesta vastaavat pääasiassa erityisluokanopettajamme. Erityistä tukea saava oppilas voi opiskella myös yleisopetuksen luokassa.

2) Terveyttä edistävä ja ylläpitävä toiminta

Tampereen kaupungin kouluterveydenhuollon toimintaan on tullut muutoksia syksystä 2011 alkaen uuden lasten ja nuorten ennalta ehkäiseviä terveystalvijoja koskevan asetuksen myötä. Kouluterveydenhoitajien ja lääkäreiden työ painottuu entistä enemmän oppilaiden kasvun ja kehityksen seurantaan, erilaisten sairauksien ja riskitekijöiden seulontaan sekä monipuoliseen terveyden edistämiseen. Sairausvastaanotolle varattava aika vastaavasti vähenee. Kouluterveydenhoitaja ja lääkäri osallistuvat myös oppilashuoltotyöhön sekä kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta tukevaan toimintaan.

Tarkempi info tästä uudistuksesta on luettavissa mm. koulumme kotisivuilta Oppilashuolto-linkin alta.

Oppilaan ei pidä tulla sairaana kouluun. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen (sairaanhoitaja, omalääkäri) arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteys terveystalvijojen neuvontaan ja ajanvaraukseen (puh. 03 10023 joka päivä klo 7–22, yöaikana yhteys Acutaan).

Kesken koulupäivän sairastunut oppilas saa kotiinlähtöluvan ensisijaisesti opettajalta. Tilanteen niin vaatiessa voidaan konsultoida kouluterveydenhoitajaa.

Kouluterveydenhoitajamme Anne Kuusela on koululla joka päivä.

Puhelimella kouluterveydenhoitajan tavoittaa parhaiten MA, TI ja TO klo 9–10 sekä KE ja PE klo 10-11. Oppilas voi mennä terveydenhoitajalle ilman ajanvarausta MA, TI ja TO klo 9-10 sekä KE ja PE klo 10-11 (alakoulussa opettajan

antaman suullisen luvan saatuaan ja yläkoulussa opettajan antaman kirjallisen lupalapun saatuaan).

Hätätilanteessa oppilas voi aina mennä terveydenhoitajalle välittömästi.

Koululääkärimme Maarit Leinonen on koululla keskiviikkoisin ja perjantaisin aamupäivien aikana. Ajanvaraus tehdään terveydenhoitajan kautta.

Koulutapaturman sattua oppilaan välitön hoito tapahtuu kaupungin kustannuksella kunnallisia terveystalouksia tuottavassa laitoksessa (esim. Acutassa). Tätä varten oppilas saa mukaansa koulusta tapaturmailmoituksen, joka toimii maksusitoumuksena. Yksityislääkärin kustannuksista koulutoimi vastaa vain terveysasemalääkärin läheteellä.

Hammashoitola toimii Linnainmaan terveysasemalla (keskitetty ajanvaraus puh. (03) 5657 0100, ma-pe klo 8–17). Kiireellisissä asioissa voi soittaa Linnainmaan terveysaseman keskuksen numeroon (03) 565 619 ja edelleen pyytää yhdistämään hammashuoltoon.

Huoltajan tulee järjestää oppilaan kulku hammashoitolaan, mikäli tämä ei yksin suoriudu matkasta.

3) Oppimista / terveyttä / sosiaalista hyvinvointia edistävä ja ylläpitävä toiminta

Oppilaan kokonaisvaltaista kasvua tukevat henkilöt ovat koulukuraattorimme Anna-Mari Junes (puh. 0405712428, email anna-mari.junes@tampere.fi) sekä koulupsykologimme Päivi Tornberg (puh. 0503276398, email paivi.tornberg@tampere.fi).

Oppilaat sekä heidän vanhempansa ja opettajansa saavat halutessaan koulukuraattorilta ja koulupsykologilta keskustelu- ja tutkimusapua oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä vaikeuksissa. Niitä voivat olla esimerkiksi oppimis- ja keskittymisvaikeudet, kaveripulmat, käytöspulmat, koulunkäynnin laiminlyönti, koulukiusaaminen, oppilaan mielenterveyteen liittyvät asiat ja akuutit koulunkäyntiin liittyvät kriisit.

Linnainmaan koulun oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksesta vastaavat laajassa mielessä kaikki koulumme opettajat, mutta opinto-ohjaajamme Susanna Lindgrén huolehtii tietyistä erityistehtävistä vuosiluokilla 7 - 9. Opinto-ohjaaja eli "opo" ohjaa oppilasta oman opiskelun ja uravalinnan suunnittelussa, tiedottaa sekä oppilaille että huoltajille valinnaisaineista, työelämään tutustumisesta sekä yhteishausta. Opo toimii myös yhteistyössä eri oppilaitosten ja työelämän edustajien sekä työvoimaviranomaisten kanssa.

Opinto-ohjaajamme itse päivittämä kattava infopaketti löytyy koulumme kotisivuilta [Opinto-ohjaus](#) -linkin alta.

Koulun ulkopuolisia toimijoita ovat mm. Perhepiste Nopea sekä Etsivä työ

Ø Perhepiste Nopea on tarkoitettu 12 - 17 -vuotiaille tamperelaisille nuorille ja heidän perheilleen ongelmien varhaisessa vaiheessa. Työryhmä tukee perheitä esimerkiksi silloin, kun nuoren kotiintuloajoista ja vapaa-ajanviettotavoista on erimielisyyttä, koulunkäynti ei suju tai keskusteluyhteys kotona ei toimi. Perhepiste Nopean puh. 040 800 4735. Lisätietoja: www.tampere.fi/nopea.

Ø Etsivä työ (Tampereen itäisen alueen työpari)
Tuire Vierikko ja Toni Huru, puh. 050 520 6247
Sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

OPPILASHUOLTO JA OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltotyötä koordinoivaa ryhmää sanotaan oppilashuoltoryhmäksi (= OHR). Koulussamme toimii kaksi erillistä oppilashuoltoryhmää: vuosiluokkien 1-5 OHR (kokoon-tumisaika perjantaisin klo 9-10) ja vuosiluokkien 6-9 OHR (kokoon-tumisaika keskiviikkoisin klo 9-10).

Oppilashuoltoryhmiin kuuluvat koulumme rehtori, apulaisrehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri, erityisopettajat (oman työnkuvansa mukaisesti) sekä opinto-ohjaaja (kuuluu vain vuosiluokkien 6-9 ryhmään).

Huoltajat ja opettajat voivat tarpeen tullen olla yhteydessä kaikkiin oppilashuoltoryhmän jäseniin.

OPPILAAAN TILAPÄINEN POISSAOLO koulusta sairauden, matkan tms. syyn takia
Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta koululle jo ensimmäisenä poissaolopäivänä. Lupa muusta kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin anotaan tätä tarkoitusta varten olevalla [poissaoloanomuksella](#), jonka saa tarvittaessa opettajalta tai koulun kotisivuilta. Oppilaan tulee selvittää tällaisten poissaolojen aikaiset kotitehtävät ennen kuin poissaololupaa hänelle voidaan myöntää. Koulun työaikaan ajoittuvia poissaoloja pitäisi välttää.

LIIKENNETURVALLISUUS

- Ø Oppilaiden polkupyörät sekä moottoriajoneuvot
Ensimmäisen luokan oppilaat eivät saa kulkea koulumatkojaan polkupyörällä liikenneturvallisuuden vuoksi. Toisluokkalaiset vain mikäli vanhemmat sopivat asiasta opettajan kanssa.
Polkupyörät ja moottoriajoneuvot ovat koulualueella omalla vastuulla. Ne on jätettävä asianmukaisesti niille varatuille parkkialueille. Nämä alueet eivät kuulu välituntialueeseen. Mopolla, mopoautolla sekä kevytmoottoripyörällä kulkevien tulee koulun lähialueilla noudattaa erityistä varovaisuutta! Koulun oppilaat sekä koulun lähistöllä asuvat pienet lapset eivät välttämättä osaa varautua yllättäviin tilanteisiin. Oikea asenne ja tilannenopeus ovat liikennekäyttäytymisen perusasioita!
- Ø Autot koulun alueella
Toivomme, että oppilaita ei saateta autolla koulun ovelle, vaan tavoitteeksi otettaisiin pieni reippailu. Se lisää fyysistä kuntoa ja turvallisuutta koulun läheisyydessä!

KOULUNKÄYNTIÄ TUKEVAA TOIMINTAA

- Ø Kirjastoauto käy koulullamme torstaisin klo 10.20-10.50. Kirjastoauto palvelee pääasiassa vuosiluokkia 1-6.
Koulussamme on myös omaa kirjastotoimintaa erikseen sekä alakoulun että yläkoulun oppilaille.
- Ø Kerhotoimintaa koulumme oppilaille järjestää tänä lukuvuonna Tampereen kaupungin Harrastava iltapäivä-hanke (= HIP). HIP-kerhot alkavat ma 12.9. alkavalla viikolla. HIP-kerhoista on tiedotettu HIP-hankkeen omilla tiedotteilla. HIP-kerhoista tulee päivitettyä tietoa myös koulumme kotisivuille syksyn edetessä.
- Ø Vanhempainyhdistys Koti ja Koulu ry
Koti ja Koulu ry:n toiminnasta tiedotetaan yhdistyksen omilla tiedotteilla sekä koulun kotisivuilla [Vanhempainyhdistys](#) -linkin alla. Kaikkien kotien apu on Koti ja Koulu ry:lle tervetullutta - tarvitaan ideoita, vetäjiä, materiaaleja ym. Koti ja koulu ry:n vuosikokous pidetään koulun ruokalassa torstaina 15.9.2011 klo 19. Tervetuloa!

SÄHKÖINEN REISSUVIHKO *Helmi viestintä*

Tampereen kaupungin kaikissa peruskouluissa on käytössä sähköinen reissuvihko nimeltä *Helmi viestintä*, jonka keskeisenä tarkoituksena on kodin ja koulun välisen tiedonkulun tehostaminen.

Helmi viestintä on internetissä toimiva suojattu käyttöympäristö, johon kirjaututaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. *Helmi viestintää* käyttävät opettajat ja koulun oppilashuoltoryhmän jäsenet sekä halutessaan myös huoltajat (uusien oppilaiden huoltajat saavat *Helmi*-tunnuksensa luokanopettajien / luokanvalvojien kautta).

Helmi viestinnän kirjautumisosoite on <https://www.helmi.fi/kirjautuminen/tampere>.

Helmi viestinnästä löytyy tärkeitä tietoja lapsen koulunkäynnistä, mm. lapsen lukujärjestys, täsmällinen poissaolojen kirjausjärjestelmä, summatiivisten kokeiden koekalenteri sekä pidettyjen summatiivisten kokeiden arvosanat.

Helmi viestinnän sisään on rakennettu myös viestitysjärjestelmä, jonka avulla huoltajat voivat olla koulun henkilökuntaan yhteydessä ns. *Helmi*-viestien välityksellä.

Koulumme kotisivujen [HELMi viestintä](#) -linkin alta löytyy lisäinfoa tästä sähköisestä reissuvihkosta.

Helmi viestinnän käyttöohjeet löytyvät *Helmi viestinnästä* Apua-linkin alta PDF-tiedostona.

Helmi viestinnän ylläpitäjänä koulussamme toimii opettaja Tiina Haanpää.



HUOM. LUE JA PALAUTA SYYSTIEDOTTEEN KESKIAUKEAMALLA OLEVA LIITE (huoltajien yhteystietojen päivitys).

LINNAINMAAN KOULUN KOTISIVUT (<http://koulut.tampere.fi/linnainmaa>)

Koulumme kotisivuilta löytyy paljon kouluumme liittyviä asioita, mm. koulumme

- opetussuunnitelma
- järjestyssäännöt
- poissaoloanomus
- opinto-ohjaajan omat sivut
- vanhempainyhdistyksen sivusto
- tapahtumakalenteri (opettajat tiedottavat tapahtumista myös erillisillä kotitiedotteilla)

Tutustu koulumme kotisivuihin!

Myös tämä syystiedote löytyy sieltä pdf-tiedostona.

TIEDOTE HUOLTAJILLE

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN LINNAINMAAN KOULUSSA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

Peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat lästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Oppilaiden valmius kemian ja fysiikan harjoitustöihin

Seitsemännellä vuosiluokalla sekä kemian että fysiikan jaksojen alussa opetellaan työskentelemään turvallisesti kemian ja fysiikan laboratoriotöissä. Opetellaan suojarusteiden (takkien ja suojalasien) sekä työvälineiden (lasiastioiden ja kaasupolttimen) asianmukaista ja turvallista käyttöä ennaltaehkäisevinä toimina. Opiskellaan kemikaalien varoitusmerkit sekä toimenpiteet altistumisen varalle. Lisäksi tutustutaan luokassa oleviin sammuksvälineisiin sekä muihin ensiaputoimenpiteisiin. Työturvallisuusasiat kerrataan kahdeksannella ja yhdeksännellä vuosiluokalla.

Vaaratekijät kemian ja fysiikan töissä

Opettaja tekee demonstraatioina sellaiset työt, joissa tarvitaan erittäin myrkylliseksi (T+) tai myrkylliseksi (T) luokiteltuja aineita. Työt tehdään aina vetokaapissa, jotta oppilaat eivät altistu aineille. Oppilastöissä käytetään syövyttäviä (C), haitallisia (Xn) ja ärsyttäviä (Xi) aineita. Oppilaat eivät kuitenkaan saa itse käsitellä laimentamattomia väkeviä happoja vaan oppilastöissä käytetään aina laimennettuja liuoksia. Lisäksi oppilaat käsittelevät lyijyä sekä sen yhdisteitä. Ennen työn aloittamista tutustutaan käytettäviin kemikaaleihin, niiden vaikutuksiin ja ensiaputoimenpiteisiin. Koulussamme ei käytetä syöpää aiheuttavia, perimää vaurioittavia eikä lisääntymiselle vaaralliseksi luokiteltavia aineita. Koulussamme ei myöskään käsitellä radioaktiivisia aineita.

Vaaratekijöille altistumisen luonne

Kaasupolttimen ja kemikaalien varomaton käyttö voivat aiheuttaa varatilanteen. Pääasiassa oppitunneilla sattuvat tapaturmat aiheutuvat kuumia astioita käsiteltäessä (pienet palovammat), rikkoutuneita astioita käsiteltäessä (haavat) sekä kemikaaleja käsiteltäessä (pienet roiskeet iholle).

Työvälineiden valinta ja turvallinen käyttö

Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Oppilaille opetetaan kaikkien välineiden, astioiden ja laitteiden turvallinen käyttö joko työturvallisuusjaksolla (yleisesti käytössä olevat välineet) tai työn yhteydessä (työkohtaiset laitteet ja välineet).

Muut työturvallisuutta varmistavat toimenpiteet

Opettaja suunnittelee ja testaa tunneilla tehtävät työt etukäteen ryhmän koon ja taidot huomioon ottaen. Opettaja voi myös demonstroida oppilastöiksi tarkoitetut työt, mikäli hän katsoo niiden olevan liian vaarallisia kyseiselle ryhmälle.

Opettaja valvoo ja ohjaa oppilaiden työskentelyä luokassa. Opettaja voi asettaa työskentelykieltoon yksittäisen oppilaan, työparin tai -ryhmän, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Koulussa on sovittu yhteiset säännöt, joita fysiikan ja kemian tunneilla noudatetaan.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset sekä esimerkkiluettelo nuorille vaarallisiksi luokitelluista töistä löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.